

江苏科技大学
校园花卉及绿植租摆服务合作经营
竞争性谈判文件

采购单位：江苏科技大学后勤集团

承办部门：江苏科技大学后勤集团采购供应中心

江苏科技大学后勤集团物业管理中心

2024 年 1 月 11 日

第一部分 谈判邀请

江苏科技大学校园花卉及绿植租摆服务合作经营项目的潜在供应商在江苏科技大学长山校区后勤服务楼 203 室获取谈判文件,并于 2024 年 1 月 25 日 14:30 (北京时间)前(长山校区)递交谈判响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: HQWZ-2024005
2. 项目名称: 江苏科技大学校园花卉及绿植租摆服务合作经营
3. 预算金额: 使用合作单位花卉及绿植,按大中小盆单价不超过 0.6 元/盆/天(最高限价)。
4. 采购需求:

(1) 管理方现有 774 盆花卉及绿植,需由成交单位全部一次性买断(清单见附表),合计为 6 万元(一旦成交,合作方需先将买断资金交于管理方后再签合同,管理方提供收据);

(2) 管理方花卉及绿植租摆约 800 盆(成交方可用上述花卉及绿植直接摆放)。

5. 服务时间及地点:

- (1) 服务时间: 三年,一年签订一次合作经营协议,具体时间以协议为准。
- (2) 服务地点: 江苏科技大学梦溪校区、长山校区。

二、合格的供应商具备的条件

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

7. 根据采购项目的特殊要求，供应商应具备的条件：

(1) 具备专业的租摆队伍和花卉及绿植养护技术，保障租摆业务顺利开展的相关设施设备证明材料；

(2) 提供近三年成功案例材料（提供合同复印件，加盖公章）。

三、获取谈判文件

1. 时间：2024年1月18日至2024年1月22日，每天9:00至11:30, 14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼203室

3. 谈判文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点

时间：2024年1月25日14:30（北京时间）

地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼201会议室

五、其他补充事宜

1. 本项目不收取谈判保证金。

2. 供应商报名（购买谈判文件）时，需提供下列资料：

(1) 提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章）；

(2) 提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

(3) 提供近三年成功案例材料（提供合同复印件，加盖公章）；

(4) 提供租摆业务相关设施设备证明材料。

供应商线下报名需提前1天与范老师联系报备进校园手续，联系电话：0511-84401219。

3. 采购方式及其他：

(1) 本次采购采用竞争性谈判方式；

(2) 本次采购确定的成交人数量：1名；

(3) 成交原则：最低评标价法。

4. 成交单位须提供增值税发票。
5. 本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

6. 收款单位:江苏科技大学

收款账号:5001 7349 5013

开户银行:中国银行镇江龙山路支行

六. 现场踏勘

1. 现场踏勘答疑会:

请已完成报名的各供应商准时参加现场踏勘答疑活动,如有疑问应在会上以书面形式提请采购方予以澄清,若未提出或未参加答疑活动,今后出现其作出的任何推论、理解和结论,采购方概不负责,由供应商自行承担全部责任。参加踏勘人员需提前1天与踏勘老师联系报备进校园手续。

2. 现场踏勘时间:2024年1月23日10:00(北京时间)

3. 现场踏勘地址:江苏科技大学长山、梦溪校区

现场踏勘联系人及联系方式:黄老师 13852907005

注:踏勘现场的费用及相关责任均由供应商自行承担。

七、项目接收人及联系方式:

向老师 13775355007

第二部分 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

(1) 本谈判文件仅适用于江苏科技大学校园花卉及绿植租摆服务合作经营项目。

2. 本次采购方式

(1) 本次采购采用竞争性谈判的方式。

3. 谈判费用

(1) 供应商应自行承担所有参加谈判的相关费用。不论谈判的结果如何，谈判组织方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件

1. 谈判文件构成

(1) 谈判文件包括：

- ① 谈判邀请；
- ② 供应商须知；
- ③ 采购需求；
- ④ 谈判响应文件（格式）；

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与谈判组织方联系解决。

(2) 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交相关资料，其风险应由供应商自行承担。

2. 谈判文件的澄清

(1) 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在谈判响应截止时间前三天按谈判文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知谈判组

织方，谈判组织方对谈判响应截止时间前三天收到的任何澄清要求予以答复。如需对谈判文件进行书面澄清，将同时将澄清内容传送给每个按文件要求获取谈判文件的供应商，澄清内容可包括所有问题，但不包括问题的来源。

(2)在谈判日期截止日前的任何时候，无论出于何种原因，谈判组织方均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

(3)谈判文件的修改将以在“江苏科技大学后勤集团官网”发布公告的方式和以书面形式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商，此修改将成为谈判文件的有效补充，具有同等法律效力。

(4)为使供应商编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究或其它采购具体情况，谈判组织方有权推迟谈判时间，并将此时间变更书面通知每个完成按文件要求获取谈判文件的供应商。供应商应及时自行登录系统查看相应内容。

(5)除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目实施所在地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

三、谈判响应文件的编制

1. 谈判响应文件的编写

(1)供应商应仔细阅读谈判文件，了解谈判文件的要求。在完全了解谈判文件规定的项目要求后，编制谈判响应文件。

(2)谈判响应文件的正本和所有的副本均装订成册。凡修改处（书写应清楚工整）必须加盖供应商公章。

(3)谈判响应文件需提供详细的目录，并按顺序编写页码。

(4)谈判响应文件应有供应商法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖供应商的公章（副本的签字可以是复印的）。

(5)谈判响应文件的份数：一式叁份（实质性响应条款）。正本壹份，副本两份（正、副本的内容和资料应一致），并在文件左上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

2. 谈判响应语言及度量衡单位

(1) 供应商的谈判响应文件以及供应商就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

(2) 谈判响应文件中所使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

3. 谈判响应文件构成

(1) 供应商编写的谈判响应文件应按照谈判文件第四部分谈判响应文件（格式）的要求编写。

(2) 供应商应将谈判响应文件按顺序装订成册，并编制谈判响应文件资料目录。

4. 谈判承诺函

(1) 供应商应按照谈判文件中提供的“谈判承诺函（格式）”要求填写。

5. 谈判报价

(1) 供应商对本项目所提供的服务报出最具有竞争力的价格，项目总报价应包含所有相关费用。

(2) 供应商应按谈判文件的要求在谈判响应文件里提供谈判首轮报价。

(3) 供应商需另行准备已加盖好公章的空白“最后（二轮）谈判报价表”，以备谈判结束后在规定的时间内填报最终报价。

(4) 最后谈判报价表中总报价即为合同签约价。

(5) 最低谈判报价不能作为成交的唯一保证。

(6) 谈判报价应以人民币报价。

四、谈判

1. 谈判响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将谈判响应文件正本和副本密封，包装物上需加盖供应商公章，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。

(2) 未密封的谈判响应文件，谈判组织方将拒收。

2. 谈判响应截止日期

(1) 供应商必须在谈判文件规定的谈判响应文件提交期间内将谈判响应文件送达指定的谈判地点。

(2) 谈判组织方将根据本项目须知条款，通过修改谈判文件自行推迟谈判响应截止时间。在此情况下，推迟谈判响应截止时间将以书面形式和在“江苏科技大学后勤集团官网”以发布公告的方式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商。谈判组织方和供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应延长至新的截止时间为准。

(3) 在谈判响应截止时间后送达的谈判响应文件，谈判组织方拒绝接收。

3. 谈判响应文件的修改和撤回

(1) 供应商在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知谈判组织方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 供应商的补充、修改或撤回通知书，应按第1条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”和“撤回”字样。

(3) 在谈判响应截止时间之后，供应商不得自行对其递交的谈判响应文件作任何修改。

(4) 在谈判开始后至谈判文件中规定的谈判响应有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其谈判响应。

4. 供应商资格审查

采购组织方将依法对供应商的资格进行审查。资格审查的内容如下：

| 序号 | 审查要素 | 审查内容 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 2022年度财务报告（成立不满一年的提供至少一个月），或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函等，或提供资格承诺函。 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供资格承诺函 |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 参加本次政府采购活动前1年内(至少一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料, 或提供资格承诺函。 |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 | 谈判承诺函或提供资格承诺函 |
| 6 | 法律、法规和招标文件规定的其他资格 | (1) 具备专业的租摆队伍和花卉及绿植养护技术, 保障租摆业务顺利开展的相关设施设备证明材料; (2) 提供近三年成功案例材料(提供合同复印件, 加盖公章)。 |

5. 供应商符合性审查

谈判小组应当对响应文件进行符合性审查, 审查内容主要是响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度, 以确定是否满足谈判文件的实质性要求。

| 序号 | 审查要素 | 审查内容 |
|----|-----------|--|
| 1 | 响应文件有效性 | 响应文件签署、盖章(含法定代表人身份证明书和法人授权委托书) |
| | | 报价 |
| | | 无效谈判响应情形的判定和处理 |
| 2 | 对谈判文件响应程度 | 审查响应文件与谈判文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符, 是否存在重大偏离或保留。 |

五、谈判与评定

1. 谈判小组组成

(1) 谈判组织方将在“谈判文件”中规定的时间和地点进行谈判活动。供应商须由法定代表人或其授权委托代理人准时参加谈判会议, 并签字报到以证明其出席(须随身携带有效居民身份证, 以确定其身份)。

(2) 按照“四、谈判, 第3条规定”, 同意撤回的谈判响应文件将不予开

封。

(3) 谈判组织方将当众宣读供应商名称、谈判顺序号。

(4) 谈判小组人数为 3 人或 3 人以上（单数）。

2. 谈判过程的保密

(1) 谈判将采取谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息）。谈判开始后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应的有关资料以及成交建议等，均不得向供应商或与评定无关的其他人员透露。

(2) 在谈判过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向谈判组织方或参加谈判的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

3. 无效谈判的情形

供应商存在下列情况之一的，其谈判响应无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

(2) 未按规定由供应商的法定代表人签字或盖章；或其授权委托代理人未按规定签字；或未加盖供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(3) 工期响应有负偏离的；

(4) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(5) 供应商提交的首轮报价高于谈判文件中规定的预算的；

(6) 供应商提交的是可选择报价的；

(7) 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 供应商存在串通谈判情形的；

(9) 谈判响应文件中提供了虚假或失实资料的；

(10) 不符合谈判文件规定的其它实质性条款（须经谈判小组半数以上同意）。

4. 串通谈判的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通谈判，谈判响应无效：

- (1) 不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的谈判响应文件相互混装；

5. 谈判内容及谈判响应文件的澄清、说明或修正

(1) 谈判的内容：

- ①所提供的货物及服务。
- ②供应商所提供货物及服务的价格与付款方式。
- ③其他与本项目有关的事项。

(2) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 接到谈判小组澄清、说明或修正要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或修正，书面澄清、说明或修正的内容须由供应商法定代表人或其授权委托代理人签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

(4) 如供应商未按本项目须知条款的规定作出澄清、说明或修正，其后果由供应商自行承担。

6. 谈判响应文件的评价和比较

(1) 谈判小组仅对确定为实质上响应谈判文件要求的供应商进行评价和比较，成交的原则：成交的标准比照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和施工相等的前提下，以最低评标价的供应商作为成交候选供应商。

(2)谈判小组在同参加谈判的所有供应商谈判结束后，供应商按照谈判小组的要求，在统一规定的时间内进行第二次报价（最后报价）。最终成交价以第二次报价为准（谈判过程中未对谈判内容作出实质性变更、修改的情况下，第二次部分报价不得高于首轮报价或部分报价不得低于首轮报价，否则以其首轮报价作为最后报价）。

(3)最低评标价法的程序及原则：

①谈判小组对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

②谈判小组可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正谈判响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权委托代理人签字或者加盖公章）。

③最终评标价及成交供应商的确定

对审查后的有效响应文件，以最后有效报价作为评审价，评审价最低的供应商将被推荐为成交候选人。如最低评审价相同，则由谈判小组根据其施工方案优劣顺序排列，确定施工方案最优的为成交候选人。

7. 竞争性谈判特殊情况处理

(1)在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中服务要求条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认后进行。

(2)已提交谈判响应文件的供应商，由于谈判小组实质性变动采购需求中服务要求条款，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

六、授予合同

1. 合同授予标准

(1)谈判小组将根据谈判结果向采购人推荐本项目的成交候选人。

(2) 采购人根据谈判小组的推荐确定最终成交供应商。

2. 谈判组织方接受和拒绝任何或所有谈判响应的权利

(1) 为维护国家和社会公共利益，谈判组织方保留在授标（即签订合同）之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，谈判组织方保留与其他候选供应商签订合同的权利。

3. 成交通知书

(1) 在谈判响应有效期期满之前，谈判组织方将以书面形式通知成交供应商。

(2) 成交通知书将是合同的一个组成部分。

4. 签订合同时不得对谈判响应做实质性更改

(1) 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，签订采购合同。

5. 签订合同

(1) 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人签订合同。谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清文件及成交供应商与采购人的有关补充协议等，均为签订合同的依据。

(2) 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订采购合同。

第三部分 采购要求

一、采购需求：

1. 管理方现有 774 盆花卉及绿植，需由成交单位全部一次性买断（清单见附件），合计为 6 万元（一旦成交，合作方需先将买断资金交于管理方后再签合同，管理方提供收据）；

2. 管理方花卉及绿植租摆约 800 盆（成交方可用上述花卉及绿植直接摆放）。

二、合作经营要求：

1. 管理方的花房或临时存放周转场地等现有资源（条件许可的前提下）交由合作单位免费使用，但发生的水电费用由合作单位按时结算。合作经营期间，花房或临时存放周转场地内部管理、日常养护、常规租摆及临时租摆交由合作单位负责，合作单位独立核算、自负盈亏；管理方负责下达租摆通知、监管租摆质量、指导业务、处理投诉和建议。

2. 合作单位不得擅自与校内其他部门签订租摆协议。若违反，按违约处理，合作单位承担违约责任。

3. 合作单位应保质保量地提供花卉及绿植，根据管理方要求提供具体品种、规格、数量，并摆放到指定位置。未经管理方同意，不得擅自变更品种、规格和数量。

4. 合作单位应积极主动做好花卉及绿植清点，听取管理方关于花卉及绿植养护及更新要求，对增加配备及需更换的花卉及绿植，接管理方通知后，按照管理方要求在指定时间内提供至指定位置。

5. 合作单位应当根据不同季节、植物生长情况以及管理方要求及时更换花卉及绿植。所提供的植物应保持干净整洁、生长旺盛。做到室内盆花无灰尘、无杂草、无异味、无病虫害、无枯枝黄叶，缸体清洁，保持常新、常绿以及整齐茂盛的良好观赏效果和环境美化效果。

6. 合作单位负责花卉及绿植养护（如定期浇水、叶面喷水、擦洗、修枝、病

虫害防治、更换等），以及花卉及绿植运输、摆放等工作，并保持摆放场所的环境卫生。定期进行日常护理，每周不少于2次，并如实填写相关记录。

7. 合作单位须委派专职人员负责植物养护。专职人员应具备一定的专业知识和养护经验的园林技工。管理方如有临时需求应及时到场，合作单位负责提供必要的交通工具及专业护具。

8. 合作单位负责派驻现场人员的全部费用（包括工资、福利、社保等）及人身安全，全权负责并处理员工与合作单位相关的一切纠纷，管理方对合作单位的安全生产不承担任何责任。

9. 合作单位应遵守管理方的有关管理规定，服从管理方的调度、花卉及绿植调配，派驻现场人员出入约定的摆放地点应征得管理方同意并按要求出示工作牌，并保持衣冠整洁、仪表端庄、文明服务、礼貌待人，维护管理方的良好形象。

10. 合作单位应遵守花卉及绿植租赁方的有关管理规定，不得随意翻动租摆场所内的办公、私人物品，不得翻阅书报、文件、资料，不得私自开启他人电脑，不得动用办公电话（紧急情况如火警、盗警除外），更不得随意拿走租摆场所内的一切物品。

11. 合作单位应接受管理方对其工作的监督、检查，若不接受管理方的工作安排，管理方有权提出警告，并要求更换人员及提出整改意见。

12. 如因合作单位人员的过失，造成管理方或花卉及绿植租赁方设施设备、物品损失损坏、人身受到伤害等，管理方有权提出警告和要求赔偿。合作单位自行承担因己方人员过失而引起的法律诉讼和经济损失。

三、报价说明：

1. 供应商依据谈判文件中清单和现场实际情况自主报价。
2. 租赁合作单位的花卉及植物，按大中小盆单价不超过0.6元/盆/天（最高限价）。
3. 报价不包含管理方无偿提供的花房或临时存放周转场地使用费。
4. 报价应包含本项目实施过程中所有可能发生的费用。

四、付款方式：

费用按租摆协议总价半年支付一次。

附件：江苏科技大学花卉及绿植摆放明细表 1、表 2

附件：江苏科技大学花卉及绿植摆放明细表 1

| 校区 | 摆放地点 | 品种 | 数量（盆） | 规格 | 备注 |
|----------|------------|------|-------|----|-------------------|
| 长山校区 | 1F 大厅 | 幸福树 | 2 | 大 | 行政楼 |
| | | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | | 玉米铁 | 6 | 中 | |
| | 301 | 夏威夷 | 1 | 大 | 行政3楼 科技处 大4 中4 |
| | 303 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| | 304 | 金山棕 | 1 | 大 | |
| | 305 | 袖珍椰子 | 1 | 中 | |
| | 307 | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 308 | 绿宝 | 1 | 中 | |
| | 310 | 平安树 | 1 | 大 | |
| | 311 | 棕竹 | 1 | 中 | |
| | 200 | 一叶兰 | 8 | 中 | |
| | | 吊兰 | 1 | 小 | |
| | 613 副处 | 绿萝 | 1 | 小 | 行政6楼 发规处 大1 小5 |
| | | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 611 处长 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 610 | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | | 发财树 | 1 | 小 | |
| | | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 行政楼（8F 外围） | 一叶兰 | 12 | 中 | 行政楼 8楼 校办 |
| | | 万年青 | 4 | 中 | |
| | | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | | 夏威夷 | 4 | 大 | |
| | | 一叶兰 | 2 | 中 | |
| | | 青苹果 | 2 | 大 | |
| | 行政楼（802） | 发财树 | 1 | 小 | |
| 巴西美人 | | 1 | 小 | | |
| 绿萝 | | 1 | 小 | | |
| 行政楼（803） | 澳洲杉 | 1 | 小 | | |
| | 兰花 | 1 | 小 | | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | | |
| 行政楼（804） | 绿宝 | 1 | 大 | | |

| | | | | |
|-----------------|------|----|---|---------------|
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 行政楼（805） | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 807 | 棕竹 | 1 | 中 | |
| 行政楼（809） | 幸福树 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 3 | 小 | |
| 行政楼（811） | 棕竹 | 1 | 大 | |
| 行政楼（812） | 棕竹 | 1 | 中 | |
| 行政楼（813） | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 行政楼（815） | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 红心 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 2 | 小 | |
| 行政楼 816 | 绿萝 | 2 | 小 | |
| 行政楼（817） | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 819 | 小绿萝 | 6 | 小 | |
| | 天堂鸟 | 1 | 大 | |
| 行政楼（823） 接待室 | 兰花 | 1 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 行政楼 824 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| 行政楼 826 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| 行政楼（828） | 棕竹 | 1 | 大 | |
| 行政楼（9F 外 围） | 一叶兰 | 14 | 中 | 行政楼 9 楼 校办 |
| | 万年青 | 4 | 中 | |
| | 棕竹 | 6 | 中 | |
| | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| | 一叶兰 | 2 | 中 | |
| | 青苹果 | 2 | 大 | |
| | 夏威夷 | 4 | 大 | |
| 行政楼（901） | 红掌 | 1 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 行政楼（902） | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |

| | | | | |
|----------|------|---|---|--------|
| 行政楼（904） | 发财树 | 1 | 小 | 机械学院 1 |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 行政楼（907） | 鹅掌柴 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 行政楼（908） | 巴西木 | 1 | 大 | |
| | 红心 | 1 | 小 | |
| 行政楼（909） | 幸福树 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 3 | 小 | |
| | 红心 | 1 | 小 | |
| 行政楼（910） | 红掌 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 2 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 行政楼（912） | 鹅掌柴 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| 行政楼（913） | 青苹果 | 1 | 大 | |
| 行政楼（914） | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| | 袖珍椰子 | 2 | 小 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | 发财树 | 1 | 小 | |
| 行政楼（915） | 棕竹 | 1 | 中 | |
| 行政楼（917） | 橡皮树 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 4 | 小 | |
| 919 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| 行政楼（921） | 棕竹 | 1 | 中 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 行政楼（928） | 兰花 | 2 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 1F 大厅 | 棕竹 | 2 | 大 | |

| | | | | |
|----------|------|---|---|----------------------------------|
| | 棕竹 | 7 | 中 | 楼 大2、中7 |
| 1F 大厅 | 也门铁 | 7 | 中 | 能动学院 1 楼、3楼 大10、中10、 小5 |
| 304（会议室） | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 小绿萝 | 1 | 小 | |
| 306 院长 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 307 书记 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 308 副书记 | 幸福树 | 1 | 大 | |
| | 小绿萝 | 1 | 小 | |
| 309 副院长 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 311 院办 | 小绿萝 | 3 | 大 | |
| 313 教务 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 319 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| 328 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 1F 大厅 | 金山棕 | 2 | 大 | 船海学院 5 楼 大14 中1 小 2 |
| 515（会议室） | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| 521 | 巴西木 | 1 | 大 | |
| 525 | 幸福树 | 1 | 大 | |
| 529 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| 533（会议室） | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| 537 | 发财树 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 541 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| 555（会议室） | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| 545 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| 557（书记） | 橡皮树 | 1 | 大 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 559（院长） | 橡皮树 | 2 | 大 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| 309 | 幸福树 | 1 | 大 | 经管院 3楼、 4楼大9、中3、 |
| 313 | 一叶兰 | 1 | 中 | |

| | | | | |
|-----------------|-----------------|----|---|---------------------|
| 401 (院长) | 富贵椰子 | 1 | 大 | 小 4 |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 红心 | 1 | 小 | |
| 403 (书记) | 袖珍椰子 | 1 | 中 | |
| 404 (会议室) | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 405 (副院长) | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 407 (副书记) | 白掌 | 1 | 小 | |
| | 如意 | 1 | 小 | |
| 413 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 410 (会议室) | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| 415 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 511 | 幸福树 | 1 | 大 | |
| 513 | 小绿萝 | 1 | 小 | |
| 1F | 富贵椰子 | 6 | 大 | |
| | 棕竹 | 6 | 大 | |
| 2F | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| | 棕竹 | 4 | 大 | |
| 3F 大厅 | 小绿萝 | 20 | 小 | 东食堂 3 楼 大 5、小 24 |
| 3F 包厢 | 夏威夷/竖绿萝/ 幸福树 | 5 | 大 | |
| | 绿萝 | 4 | 小 | |
| 学生公寓(东片区 8#组团) | 棕榈 | 2 | 大 | 公寓门口 |
| 学生公寓(东片区 9#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(东片区 10#组团) | 黄杨球 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(东片区 11#组团) | 棕榈 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(东片区 12#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(西片区 7B 组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(西片区 1#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(西片区 3#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(西片区 4#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 学生公寓(西片区) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |

| | | | | |
|--------------------|------|---|---|--------------|
| 区 5#组团) | | | | |
| 学生公寓(西片 区 6#组团) | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| 104 | 绿萝 | 3 | 小 | |
| 108 | 袖珍椰子 | 1 | 小 | 后管楼 1-3 楼 |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| 110 | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 2 | 小 | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| 112 | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 206 | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 204 | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 208 | 绿萝 | 6 | 小 | |
| 210 | 绿宝 | 1 | 大 | |
| | 红掌 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 3 | 小 | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 金琥 | 1 | 小 | |
| 过道 | 绿宝 | 1 | 大 | |
| 304 | 发财树 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 5 | 小 | |
| 310 | 绿萝 | 4 | 小 | |
| | 文竹 | 1 | 小 | |
| 312 | 绿萝 | 2 | 小 | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 虎皮兰 | 2 | 小 | |
| 313 | 绿萝 | 6 | 小 | |
| 314 | 绿萝 | 5 | 小 | |
| 315 | 绿萝 | 4 | 小 | |
| 316 | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 318 | 青苹果 | 1 | 大 | |
| | 绿萝 | 6 | 小 | |
| 320 | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 绿萝 | 3 | 小 | |
| 322 | 绿萝 | 4 | 小 | |

| | | | | | |
|-------|---------|------|----|---|--|
| | 326 | 富贵椰子 | 1 | 中 | |
| | | 绿萝 | 2 | 小 | |
| | | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | | 常青藤 | 1 | 小 | |
| | 328 | 绿萝 | 2 | 小 | |
| | 顶头桌子 | 如意 | 1 | 小 | |
| | 大会议室 | 一叶兰 | 5 | 中 | |
| | 小会议室 | 绿萝 | 1 | 小 | |
| | | 棕竹 | 1 | 中 | |
| | 1F 门口 | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| | 1F 过道 | 棕竹 | 6 | 中 | |
| | 1-2F 平台 | 万年青 | 2 | 中 | |
| | 2-3F 平台 | 万年青 | 2 | 中 | |
| | 3F 过道 | 一叶兰 | 10 | 中 | |
| | 208 | 虎皮兰 | 2 | 小 | |
| 吊兰 | | 2 | 小 | | |
| 绿萝 | | 1 | 小 | | |
| 206 | 绿萝 | 2 | 小 | | |
| 204 | 绿萝 | 2 | 小 | | |
| | 绿萝 | 3 | 小 | | |
| | 吊兰 | 1 | 小 | | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | | |
| 202 | 如意 | 1 | 小 | | |
| | 巴西美人 | 1 | 小 | | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | | |
| 214 | 绿萝 | 3 | 小 | | |
| | 吊兰 | 1 | 小 | | |
| 216 | 金琥 | 1 | 小 | | |
| | 棕竹 | 1 | 大 | | |
| | 绿萝 | 2 | 小 | | |
| 218 | 绿萝 | 2 | 小 | | |
| | 竖绿萝 | 1 | 大 | | |
| 12 号楼 | 教休 404 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 教休 504 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| 13 号楼 | 教休 209 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 教休 309 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 教休 409 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 教休 509 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 一楼大厅 | 夏威夷 | 2 | 大 | |

| | | | | | |
|----------|--------------------|-----------------|------------|---|----------|
| 14 号楼 | 教休 206 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 教休 306 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 教休 406 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 教休 506 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 一楼大厅 | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| 16 号楼 | 教休 209 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 教休 306 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 教休 406 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 教休 506 | 竖绿萝 | 1 | 大 | |
| | 一楼大厅 | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| | 2-6F 电梯口 | 夏威夷/幸福树 | 10 | 大 | |
| | 5F 南大厅 | 夏威夷 | 3 | 大 | |
| | | 袖珍椰子 | 2 | 中 | |
| | 514 (会议室) | 幸福树 | 2 | 大 | |
| | 5F 过道 | 一叶兰 | 6 | 中 | |
| | 4F 过道 | 一叶兰 | 6 | 中 | |
| | 4F 南大厅 | 夏威夷 | 3 | 大 | |
| | | 袖珍椰子 | 2 | 中 | |
| | 3F 南大厅 | 夏威夷 | 3 | 大 | |
| | | 袖珍椰子 | 2 | 中 | |
| 3F 过道 | 一叶兰 | 6 | 中 | | |
| 1F 大厅 | 夏威夷/绿萝/ 幸福树 | 6 | 大 | | |
| | 434 | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| | 1F 大厅 | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | | 袖珍椰子 | 9 | 中 | |
| 环化学 院 | 1F | 袖珍椰子 | 6 | 中 | |
| | 2F | 一叶兰 | 2 | 中 | |
| | 2F | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| | 2F | 棕竹 | 5 | 中 | |
| | 2F | 夏威夷 | 1 | 大 | (门号 211) |
| | 2F | 夏威夷 | 2 | 大 | (会议室) |
| 健康驿 站 | 1F | 棕竹/万年青/ 袖珍椰子 | 40 | 中 | |
| | 合计 | | 601 | | |
| 梦溪校 区 | 学生 1 食堂 | 洒金珊瑚 | 2 | 大 | 校园内 |
| | C5、C7 组团(公 寓中心) | 八角金盘 | 2 | 大 | |

| | | | | |
|----------------|------|----|---|------|
| 东苑餐厅 | 榕树 | 2 | 大 | |
| | 小绿萝 | 10 | 小 | |
| | 一叶兰 | 4 | 中 | |
| C15 公寓 | 红叶石楠 | 2 | 大 | |
| C11、C13 公寓 | 南天竹 | 2 | 大 | |
| C10、C12 公寓 | 五针松 | 2 | 大 | |
| C14、C15、C16 公寓 | 黄杨球 | 2 | 大 | |
| 1F 标牌下 | 棕竹 | 4 | 中 | 海洋装备 |
| 301 | 绿宝 | 2 | 中 | |
| | 豆瓣绿 | 1 | 小 | |
| 303 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 绿宝 | 1 | 中 | |
| | 豆瓣绿 | 1 | 小 | |
| 305 | 青苹果 | 1 | 大 | |
| | 万年青 | 1 | 中 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 306 | 龙须 | 2 | 中 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 307 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| 308 | 青苹果 | 1 | 大 | |
| | 龙须 | 1 | 中 | |
| | 豆瓣绿 | 1 | 小 | |
| 309 | 鹅掌柴 | 1 | 大 | |
| 310 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 绿宝 | 1 | 中 | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| 311 | 一叶兰 | 2 | 中 | |
| 312 | 青苹果 | 1 | 大 | |
| | 龙须 | 1 | 中 | |
| | 仙人球 | 1 | 小 | |
| 401 | 金山棕 | 1 | 大 | |
| | 龙须树 | 1 | 中 | |
| 403 | 发财树 | 1 | 大 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 405 | 发财树 | 1 | 小 | |
| | 棕竹 | 1 | 大 | |

| | | | | |
|-----------|------|---|---|-------|
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 407 | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | 兰花 | 1 | 小 | |
| | 橡皮树 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 408 | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| 409 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 绿宝 | 1 | 中 | |
| | 绿萝 | 1 | 小 | |
| 412（会议室） | 夏威夷 | 2 | 大 | |
| | 金山棕 | 1 | 大 | |
| 415 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 万年青 | 1 | 中 | |
| 416 | 夏威夷 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| 418 | 金山棕 | 1 | 大 | |
| | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 龙须树 | 1 | 中 | |
| 420 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| 422 | 鹅掌柴 | 1 | 大 | |
| | 一叶兰 | 1 | 中 | |
| | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| 426 | 青铁 | 1 | 中 | |
| | 万年青 | 1 | 中 | |
| | 青苹果 | 1 | 大 | |
| 428（小会议室） | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| 4F 门口 | 龙须树 | 4 | 中 | |
| 825 | 绿萝 | 1 | 小 | 马克思学院 |

| | | | | | |
|--|----------|------|-----|---|-----|
| | | 豆瓣绿 | 2 | 小 | |
| | | 富贵椰子 | 1 | 大 | |
| | | 青苹果 | 1 | 大 | |
| | | 鹅掌柴 | 1 | 大 | |
| | 837 | 绿宝 | 1 | 大 | |
| | | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 幼儿园（大门口） | 黄杨球 | 2 | 大 | 幼儿园 |
| | 幼儿园（过道） | 棕竹 | 2 | 中 | |
| | | 南天竹 | 3 | 中 | |
| | 幼儿园（园长室） | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | | 小绿萝 | 1 | 小 | |
| | 教师休息室 | 小绿萝 | 2 | 小 | |
| | | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | | 合计 | 126 | | |

附件：江苏科技大学花卉及绿植摆放明细表 2

| 校区 | 摆放地点 | 品种 | 数量（盆） | 规格 | 备注 |
|------|------------|------|-------|----|-------------------|
| 长山校区 | 613 副处 | 绿萝 | 1 | 小 | 行政6楼 发规处 大1 小5 |
| | | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 611 处长 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | 610 | 君子兰 | 1 | 小 | |
| | | 发财树 | 1 | 小 | |
| | | 虎皮兰 | 1 | 小 | |
| | 行政楼（9F 外围） | 一叶兰 | 14 | 中 | 行政楼 9楼 校办 |
| | | 万年青 | 7 | 中 | |
| | | 富贵椰子 | 2 | 大 | |
| | 214 | 巴西美 | 1 | 小 | 后服楼 |

| | | | | | |
|------|----------------|------|----|---|------|
| | | 人 | | | |
| | | 袖珍椰子 | 1 | 小 | |
| | 216 | 绿萝 | 3 | 小 | |
| | | 吊兰 | 1 | 小 | |
| | | 金琥 | 1 | 小 | |
| | 218 | 棕竹 | 1 | 大 | |
| | | 绿萝 | 2 | 小 | |
| 梦溪校区 | 学生 1 食堂 | 洒金珊瑚 | 2 | 大 | 校园内 |
| | C5、C7 组团（公寓中心） | 八角金盘 | 2 | 大 | |
| | 教师休息室 | 小绿萝 | 2 | 小 | 物业中心 |
| | | 棕竹 | 2 | 大 | |
| | 合计 | | 47 | | |

第四部分 谈判响应文件(格式)

谈判响应书

项目编号：HQWZ-2024005

项目名称：江苏科技大学校园花卉及绿植租摆服务合作
经营

供应商：

年月日

一、谈判承诺函

致：江苏科技大学后勤集团采购供应中心：

根据贵方关于江苏科技大学校园花卉及绿植租摆服务合作经营（HQWZ-2024005）谈判项目的谈判邀请书，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商_____（供应商单位名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

1. 谈判（报价）一览表；
2. 供应商需提供的证明材料；
3. 法人授权委托书；
4. 法定代表人身份证明书；
5. 按谈判文件要求供应商能够提供的其他文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按谈判文件规定所提供服务的唯一报价见最后报价表。
2. 我方承诺：根据谈判文件及谈判响应文件的规定和承诺，完成项目合同的相应责任和义务（如有偏离，谈判响应文件中另作说明）。
3. 我方承诺：采购人在使用我方提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品和服务而引起的侵权指控，我方将承担全部责任。
4. 我方已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改通知（如果有），我公司完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
5. 我方保证向谈判组织方提供的谈判响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
6. 我方同意从规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在规定的有效期期满之

前均具有约束力。

7. 在规定的谈判开始时间后，我方在谈判有效期内不撤回谈判响应文件。

8. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本谈判有关的任何证据或资料。

9. 我方完全理解贵方不一定接受收到的任何谈判响应文件。

10. 我方如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。

同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

11. 本次谈判文件内容与谈判响应文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。

12. 本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

13. 遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

14. 与本谈判活动有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

供应商（公章）

日期： 年 月 日

二、谈判（报价）一览表

（一）首轮谈判报价表

供应商名称（加盖公章）：

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 合作单位的花卉及 绿植报价 (人民币) | 金额（大写）：人民币_____元/盆/天 ¥：_____元/盆/天 |
|---------------------------|--------------------------------------|

注：1. 总报价超过最高限价为无效报价。价格包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、税金、垃圾清运等所有费用，除此之外采购人不再承担其他费用。

首轮报价不得超过预算。

2. 供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期：年 月 日

（二）最后（二轮）谈判报价表

供应商名称（加盖公章）：

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 合作单位的花卉及 绿植植物报价 (人民币) | 金额（大写）：人民币_____元/盆/天 ¥：_____元/盆/天 |
|-----------------------------|--------------------------------------|

注：1.总报价超过最高限价为无效报价。价格包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、税金、垃圾清运等所有费用，除此之外采购人不再承担其他费用。

2. 供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

3. 拟做第二次报价（最后报价）的，要随身携带此报价表一份并加盖公章，以备谈判时填写，作二次报价的以二次报价为准，第二次报价不得超过预算；未加盖供应商公章的、法定代表人或其授权委托代理人未签字的，第二次报价无效。

4. 谈判过程中未对谈判内容作出实质性变更、修改的情况下，第二次报价不得超过首轮报价，否则以其首轮报价作为最后报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期：年 月 日

三、供应商相关信息一览表

| 一 | 公司基本信息 | | | | |
|---|--------|--|---|--------|--|
| 1 | 公司名称： | | | | |
| 2 | 注册资金： | | 3 | 从业人员： | |
| 4 | 成立日期： | | 5 | 法定代表人： | |
| 6 | 开户银行： | | 7 | 账号： | |

| | | | | | |
|---------------------------|------------------------|--|---|------------------------|--|
| 8 | 项目联系人: | | 9 | 联系电话: | |
| 10 | 公司地址: | | | | |
| 二 公司财务状况 (2022 年度) | | | | | |
| 1 | 营业收入 (万): | | 2 | 利润总额 (万) | |
| 3 | 年末“固定资 产合计” (万): | | 4 | 年末“流动资 产”余额 (万): | |
| 5 | 年末“短期负 债”余额 (万): | | 6 | 年末“长期负 债”余额 (万): | |
| 7 | 年末“资产总 计”余额(万) | | 8 | 年末“货币资 金”余额 (万): | |
| 三 供应商其他信息 | | | | | |
| (一) | 公司取得的相 关资质及等级: | | | | |
| (二) | 公司获得的荣 誉及表彰情况 | | | | |

四、资格承诺函

致: _____ (采购人)

我单位参与 _____ (项目名称) (项目编号: _____) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
2. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
3. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

4. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商（全称并盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按谈判文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按谈判文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第 3 项的，则应按谈判文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

五、供应商需提供的证明材料

1. 营业执照复印件（加盖单位公章）；
2. 法定代表人身份证明书、法人授权委托书（加盖单位公章）；
3. 报价一览表；
4. 提供近三年成功案例材料；
5. 提供租摆业务相关设施设备证明材料；
6. 服务方案相关证明材料；
7. 资格承诺函；
8. 服务承诺；
9. 项目要求的其他相关材料，以及供应商认为有必要提供的其它材料。

七、法定代表人身份证明书

兹证明_____(姓名)_____同志，性别_____, 居民身份证号_____, 在我单位任_____, 系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址:

电话:

单位全称:

单位盖章:

年 月 日