

江苏科技大学  
2024年暑期学生搬迁客车服务  
竞争性谈判文件

采购单位：江苏科技大学后勤集团

承办部门：江苏科技大学后勤集团采购供应中心

江苏科技大学后勤集团公寓管理服务中心

2024年6月19日

## 第一部分 谈判邀请

江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务项目的潜在供应商在江苏科技大学长山校区后勤服务楼 203 室获取谈判文件，并于 2024 年 6 月 28 日 14:30（北京时间）前递交谈判响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HQWZ-2024044
2. 项目名称：江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务
3. 预算金额：300 元/车·次（往返）
4. 采购需求：江苏科技大学约 4000 名学生从梦溪校区搬迁至长山校区。以 45-55 座客车为运输计量单位，预估运输量约为 100 车次（具体数量以实际发生数为准）。
5. 搬迁时间：初定时间为 2024 年 7 月 5 日至 7 月 6 日，共约 2 天，具体时间于正式搬迁前三天内通知成交方，每天约需用车 9 辆。
6. 实施地点：江苏科技大学梦溪校区、江苏科技大学长山校区。

### 二、合格的供应商具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照等证明文件）；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函等，或提供资格承诺函）；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（见供应商相关信息一览表，或提供资格承诺函）；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料，或提供资格承诺函）；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（谈判函、信用查询，或提供资格承诺函）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目特定资格要求：
  - （1）具有有效的道路运输经营许可证。

### 三、获取谈判文件

1. 时间：2024 年 6 月 21 日至 2023 年 6 月 25 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 2:00 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼 203 室

3. 谈判文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点

时间：2024 年 6 月 28 日 14:30（北京时间）

地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼 201 会议室

五、其他补充事宜

1. 供应商报名（购买谈判文件）时，需提供下列资料：

（1）须提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章）；

（2）须提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

（3）须提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；

（4）须提供有效的道路运输经营许可证。

2. 成交单位须提供增值税普通发票。

3. 采购方式及其他：

（1）本次采购采用竞争性谈判方式；

（2）本次采购确定的成交人数量：1 名。

4. 本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

5. 收款单位：江苏科技大学

收款账号：5001 7349 5013

开户银行：中国银行镇江龙山路支行

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

联系人：向老师

联系电话：13775355007

地 址：江苏省镇江市丹徒区高资街道长晖路 666 号

## 第二部分 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

(1) 本谈判文件仅适用于江苏科技大学2024年暑期学生搬迁客车服务项目。

#### 2. 本次采购方式

(1) 本次采购采用竞争性谈判的方式。

#### 3. 谈判费用

(1) 供应商应自行承担所有参加谈判的相关费用。不论谈判的结果如何，谈判组织方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、谈判文件

#### 1. 谈判文件构成

(1) 谈判文件包括：

- ① 谈判邀请；
- ② 供应商须知；
- ③ 采购需求；
- ④ 谈判响应文件（格式）；

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与谈判组织方联系解决。

(2) 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交相关资料，其风险应由供应商自行承担。

#### 2. 谈判文件的澄清

(1) 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在谈判响应截止时间前三天按谈判文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知谈判组织方，谈判组织方对谈判响应截止时间前三天收到的任何澄清要求予以答复。如需对谈判文件进行书面澄清，将同时将澄清内容传送给每个按文件要求获取谈判文件的供应商，澄清内容可包括所有问题，但不包括问题的来源。

(2) 在谈判日期截止前的任何时候，无论出于何种原因，谈判组织方均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

(3) 谈判文件的修改将以在“江苏科技大学后勤集团官网”发布公告的方式和以书面形式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商，此修改将成为谈判文件的有效补充，具有同等法律效力。

(4)为使供应商编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究或其它采购具体情况，谈判组织方有权推迟谈判时间，并将此时间变更书面通知每个完成按文件要求获取谈判文件的供应商。供应商应及时自行登录系统查看相应内容。

(5)除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目实施所在地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 三、谈判响应文件的编制

#### 1. 谈判响应文件的编写

(1)供应商应仔细阅读谈判文件，了解谈判文件的要求。在完全了解谈判文件规定的项目要求后，编制谈判响应文件。

(2)谈判响应文件的正本和所有的副本均装订成册。凡修改处（书写应清楚工整）必须加盖供应商公章。

(3)谈判响应文件需提供详细的目录，并按顺序编写页码。

(4)谈判响应文件应有供应商法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖供应商的公章（副本的签字可以是复印的）。

(5)谈判响应文件的份数：一式叁份（实质性响应条款）。正本壹份，副本两份（正、副本的内容和资料应一致），并在文件左上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

#### 2. 谈判响应语言及度量衡单位

(1)供应商的谈判响应文件以及供应商就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

(2)谈判响应文件中所使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 3. 谈判响应文件构成

(1)供应商编写的谈判响应文件应按照谈判文件第四部分谈判响应文件（格式）的要求编写。

(2)供应商应将谈判响应文件按顺序装订成册，并编制谈判响应文件资料目录。

#### 4. 谈判承诺函

(1) 供应商应按照谈判文件中提供的“谈判承诺函（格式）”要求填写。

#### 5. 谈判报价

(1) 供应商对本项目所提供的服务报出最具有竞争力的价格，项目总报价应包含所有相关费用。

(2) 供应商应按谈判文件的要求在谈判响应文件里提供谈判首轮报价。

(3) 供应商需另行准备已加盖好公章的空白“最后（二轮）谈判报价表”，以备谈判结束后在规定的时间内填报最终报价。

(4) 最后谈判报价表中总报价即为合同签约价。

(5) 谈判报价应以人民币报价。

#### 四、谈判

##### 1. 谈判响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将谈判响应文件正本和副本密封，包装物上需加盖供应商公章，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。

(2) 未密封的谈判响应文件，谈判组织方将拒收。

##### 2. 谈判响应截止日期

(1) 供应商必须在谈判文件规定的谈判响应文件提交期间内将谈判响应文件送达指定的谈判地点。

(2) 谈判组织方将根据本项目须知条款，通过修改谈判文件自行推迟谈判响应截止时间。在此情况下，推迟谈判响应截止时间将以书面形式和在“江苏科技大学后勤集团官网”以发布公告的方式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商。谈判组织方和供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应延长至新的截止时间为准。

(3) 在谈判响应截止时间后送达的谈判响应文件，谈判组织方拒绝接收。

##### 3. 谈判响应文件的修改和撤回

(1) 供应商在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知谈判组织方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 供应商的补充、修改或撤回通知书，应按第1条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”和“撤回”字样。

(3) 在谈判响应截止时间之后，供应商不得自行对其递交的谈判响应文件作任何修改。

(4) 在谈判开始后至谈判文件中规定的谈判响应有效期期满之间的这段时

间内， 供应商不得撤回其谈判响应。

## 五、谈判与评定

### 1. 谈判小组组成

(1) 谈判组织方将在“谈判文件”中规定的时间和地点进行谈判活动。供应商须由法定代表人或其授权委托代理人准时参加谈判会议，并签字报到以证明其出席（须随身携带有效居民身份证，以确定其身份）。

(2) 按照“四、谈判，第3条规定”，同意撤回的谈判响应文件将不予开封。

(3) 谈判组织方将当众宣读供应商名称、谈判顺序号。

(4) 谈判小组人数为3人或3人以上（单数）。

### 2. 谈判过程的保密

(1) 谈判将采取谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息）。谈判开始后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应的有关资料以及成交建议等，均不得向供应商或与评定无关的其他人员透露。

(2) 在谈判过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向谈判组织方或参加谈判的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

### 3. 供应商资格审查

资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函等，或提供资格承诺函。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	见供应商相关信息一览表，或提供资格承诺函。

4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料,或提供资格承诺函。
5	参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	(1) 谈判函或提供资格承诺函。(2) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用江苏”网站 (http://credit.jiangsu.gov.cn/) 的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单,以现场查询为准。
6	具有有效的道路运输经营许可证	提供相关证明材料。

#### 4. 供应商符合性审查

谈判小组应当对响应文件进行符合性审查,审查内容主要是响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度,以确定是否满足谈判文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	响应文件有效性	响应文件签署、盖章
		报价
		无效情形的判定和处理
2	响应文件完整性	响应文件内容完整性、齐全性
3	对谈判文件响应程度	审查响应文件与谈判文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符,是否存在重大偏离或保留。

#### 5. 无效谈判的情形

供应商存在下列情况之一的,其谈判响应无效:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

(2) 未按规定由供应商的法定代表人签字或盖章;或其授权委托代理人未按规定签字;或未加盖供应商公章的;或签字人未经法定代表人有效授权委托的;

(3) 工期响应有负偏离的;

(4) 不具备谈判文件中规定的资格要求的;

(5) 供应商提交的首轮报价或最后报价高于谈判文件中规定的预算或最高



限价的；

- (6) 供应商提交的是可选择报价的；
- (7) 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 供应商存在串通谈判情形的；
- (9) 谈判响应文件中提供了虚假或失实资料的；
- (10) 不符合谈判文件规定的其它实质性条款（须经谈判小组半数以上同意）。

#### 6. 串通谈判的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通谈判，谈判响应无效：

- (1) 不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的谈判响应文件相互混装；

#### 7. 谈判内容及谈判响应文件的澄清、说明或修正

(1) 谈判的内容：

- ①所提供的服务等。
- ②供应商所提供服务的价格与付款方式。
- ③其他与本项目有关的事项。

(2) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 接到谈判小组澄清、说明或修正要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或修正，书面澄清、说明或修正的内容须由供应商法定代表人或其授权委托代理人签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

(4) 如供应商未按本项目须知条款的规定作出澄清、说明或修正，其后果由供应商自行承担。

#### 8. 谈判响应文件的评价和比较

谈判小组仅对确定为实质上响应谈判文件要求的供应商进行评价和比较，成

交的原则：成交的标准比照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以最低评标价的供应商作为成交候选供应商。

#### 9. 竞争性谈判特殊情况处理

(1) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中服务要求条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认后进行。

(2) 已提交谈判响应文件的供应商，由于谈判小组实质性变动采购需求中服务要求条款，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

### 六、授予合同

#### 1. 合同授予标准

(1) 谈判小组将根据谈判结果向采购人推荐本项目的成交候选人。

(2) 采购人根据谈判小组的推荐确定最终成交供应商。

#### 2. 谈判组织方接受和拒绝任何或所有谈判响应的权利

(1) 为维护国家和社会公共利益，谈判组织方保留在授标（即签订合同）之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，谈判组织方保留与其他候选供应商签订合同的权利。

#### 3. 成交通知书

(1) 在谈判响应有效期期满之前，谈判组织方将以书面形式通知成交供应商。

(2) 成交通知书将是合同的一个组成部分。

#### 4. 签订合同

(1) 签订合同时不得对谈判响应做实质性更改。

(2) 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人签订合同。谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清文件及成交供应商与采购人的有关补充协议等，均为签订合同的依据。

(3) 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订采购合同。

### 第三部分 采购要求

#### 一、项目概况：

1. 项目名称：江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务

2. 采购需求：江苏科技大学约 4000 名学生从梦溪校区搬迁至长山校区。以 45-55 座客车为运输计量单位，预估运输量约为 100 车次（具体数量以实际发生数为准）

3. 搬迁时间：初定时间为 2024 年 7 月 5 日至 7 月 6 日，共约 2 天，具体时间于正式搬迁前三天内通知成交方，每天约需用车 9 辆。

4. 实施地点：江苏科技大学梦溪校区、江苏科技大学长山校区。

二、服务要求：成交供应商保证在协议规定期限内将人员及行李安全运抵指定地点，对承运的人员及货物负责安全。在上下车及装卸、运输途中一旦出现人员受伤、货物丢失、损坏等情况，承运方应进行赔偿。

#### 三、报价说明：

1. 本项目不得转包或分包，一发现有转包或分包现象，立即终止合同，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿，且承担相应的法律责任。

2. 谈判报价包含完成该项目所需的设备、人工(含人员保险费用)、工具、与相关部门协调费用、利润、调试、税金、管理费、风险费、文件规定政策性费用等所有费用。在合同实施期间，该报价不因市场价格变化因素变动。

#### 四、结算方式：

以双方签字确认的运输凭证为依据核算运输总车次，于运输任务全部结束后 10 个工作日内结清费用。

#### 五、履约保证金

成交单位向学校提交 5000 元履约保证金，并到达指定账户。履约保证金在项目验收合格，成交单位提供相关资料申请，五个工作日内等额无息退还（暑假顺延）。

收款单位：江苏科技大学

收款账号：5001 7349 5013

开户银行：中国银行镇江龙山路支行

## 第四部分 谈判响应文件(格式)

### 谈判响应书

项目编号：HQW-2024044

项目名称：江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务

供应商：

年 月 日

## 一、谈判承诺函

### 谈判承诺函

致：江苏科技大学后勤集团采购供应中心：

根据贵方关于江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务(HQWZ-2024044)谈判项目的谈判邀请书，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

1. 谈判（报价）一览表；
2. 有效的营业执照（复印件）；
3. 有效的道路运输经营许可证（复印件）；
4. 法人授权委托书；
5. 法定代表人身份证明书；
6. 按谈判文件要求供应商能够提供的其他证明材料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按谈判文件规定所提供服务的唯一报价见最后报价表。
2. 我方承诺：根据谈判文件及谈判响应文件的规定和承诺，完成项目合同的相应责任和义务（如有偏离，谈判响应文件中另作说明）。
3. 我方承诺：采购人在使用我方提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品和服务而引起的侵权指控，我方将承担全部责任。
4. 我方已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改通知（如果有），我公司完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
5. 我方保证向谈判组织方提供的谈判响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
6. 我方同意从规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

7. 在规定的谈判开始时间后，我方在谈判有效期内不撤回谈判响应文件。

8. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本谈判有关的任何证据或资料。

9. 我方完全理解贵方不一定接受收到的任何谈判响应文件。

10. 我方如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。

同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

11. 本次谈判文件内容与谈判响应文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。

12. 本公司承诺：参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

13. 遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

14. 与本谈判活动有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

供应商（公章）

日期： 年 月 日

## 二、谈判（报价）一览表

### (一) 首轮谈判报价表

供应商名称（加盖公章）：

报价	金额（大写）：_____人民币， ¥：_____元/车·次（往返）。
----	---------------------------------------

注：1. 报价应包含完成该项目所需的设备、人工(含人员保险费用)、工具、与相关部门协调费用、利润、调试、税金、管理费、风险费、文件规定政策性费用等所有费用。

2. 首轮报价不得超过预算。

3. 供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期：年 月 日

### (二) 最后(二轮) 谈判报价表

供应商名称（加盖公章）：

报价	金额（大写）：_____人民币， ¥：_____元/车·次（往返）。
----	---------------------------------------

注：1. 报价应包含完成该项目所需的设备、人工(含人员保险费用)、工具、与相关部门协调费用、利润、调试、税金、管理费、风险费、文件规定政策性费用等所有费用。

2. 供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

3. 拟做第二次报价（最后报价）的，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章，以备谈判时填写，作二次报价的以二次报价为准，第二次报价不得超过预算；未加盖供应商公章的、法定代表人或其授权委托代理人未签字的，第二次报价无效。

4. 谈判过程中未对谈判内容作出实质性变更、修改的情况下，第二次报价不得超过首轮报价，否则以其首轮报价作为最后报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期：年 月 日

三、供应商相关信息一览表



供应商相关信息一览表

一 公司基本信息					
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	公司地址:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	从业人数				
二 公司财务状况					
(一) 2023 年财务状况					
1	营业收入 (万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资 产合计” (万):		4	年末“流动资 产”余额 (万):	
5	年末“短期负 债”余额 (万):		6	年末“长期负 债”余额 (万):	
7	年末“资产总 计”余额 (万)		8	年末“货币资 金”余额 (万):	
三 供应商其他信息					
(一)	公司取得的 相关资质				
(二)	公司获得的 荣誉及表彰 情况				

四、法人授权委托书

## 法人授权委托书

本授权书声明：（供应商名称）的法定代表人（姓名）授权（授权委托代理人的姓名、职务及身份证号）我方就江苏科技大学 2024 年暑期学生搬迁客车服务项目的谈判活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目谈判有关的事务（含合同签订）。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

授权委托代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

五、法定代表人身份证明书

## 法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_同志，性别\_\_\_\_\_, 居民身份证号\_\_\_\_\_, 在我单位任\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_职务，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址:

电话:

单位全称:

单位盖章:

年 月 日

六、资格承诺函

## 资格承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动，现承诺如下：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

-----  
说明：

1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按谈判文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按谈判文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第 3 项的，则应按谈判文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。