# 江苏科技大学
# 饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗
# 竞争性谈判文件

## 项目编号：HQFW-2026006

采购单位：江苏科技大学后勤集团

承办部门：江苏科技大学后勤集团采购供应中心

二〇二六年十一月

# 目录

第一部分 谈判邀请 ..... 1
第二部分 供应商须知 ..... 4
一、 总则 ..... 4
二、 谈判文件 ..... 4
三、 谈判 ..... 6
四、 谈判与评定 ..... 7
五、 授予合同 ..... 12
第三部分 合同条款 ..... 13
第四部分 采购需求 ..... 18
一、 清洗项目内容及范围 ..... 18
二、 清洗基本要求 ..... 19
三、 验收标准 ..... 20
四、 报价说明 ..... 20
五、 其他要求 ..... 20
六、 付款方式 ..... 20
七、 履约保证金 ..... 20
第五部分 谈判响应文件(格式) ..... 22
附件 1：谈判承诺函（格式） ..... 23
附件 2：谈判（报价）一览表（格式） ..... 25
附件 3：法定代表人身份证明书（格式） ..... 27
附件 4：法人授权委托书(格式） ..... 28
附件 5：公司简介、服务方案 ..... 29
附件 6：资格承诺函（格式） ..... 30
附件 7：供应商需提供的证明材料 ..... 31

# 第一部分 谈判邀请

江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗项目的潜在供应商在江苏科技大学长山校区后勤服务楼202室获取谈判文件，并于2026年11月26日9:00（北京时间）前（长山校区）递交谈判响应文件。

**一、项目基本情况**

1. 项目编号：HQFW-2026006

2. 项目名称：江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗

3. 预算金额：人民币18万元

4. 采购需求：江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗

5. 清洗时间及地点：

（1）清洗时间为2027-2028年。次数为4次/年，共8次。（2027.1.1—2028.12.31）。清洗时间分别为：2027年1月、2027年4月、2027年7月、2027年10月、2028年1月、2028年4月、2028年7月、2028年10月，根据食堂供应情况，按食堂要求做适时调整。

（2）地点：江苏科技大学梦溪校区、长山校区及幼儿园。

**二、合格的供应商具备的条件**

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照等证明文件）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2025年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或提供资格承诺函）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函）；

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料，或提供资格承诺函）；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（谈判承诺函、

信用查询，或提供资格承诺函）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

**三、获取谈判文件**

1．时间：2026 年 11 月 18 日至 2026 年 11 月 20 日，每天 8:30 至 11:30，14:00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

2．地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼 202 室

3．谈判文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

**四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点**

时间：2026 年 11 月 26 日 9:00（北京时间）

地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼 201 会议室

**五、其他补充事宜**

1. 本项目不收取谈判保证金。

2. 供应商报名（购买谈判文件）时，需提供下列资料：

（1）须提供有效期内的营业执照副本（业务范围需含有油烟管道清洗，复印件加盖公章）；

（2）法人授权委托书（如法人代表则不需要）及法定代表人身份证及被授权人身份证复印件（加盖单位公章），并标注联系人及联系电话；

（3）须提供被授权代表的社保基金交纳证明材料（本单位最近一年，需由社保基金中心提供）。

（4）谈判文件费付款凭证。

3. 采购方式及其他：

（1）本次采购采用竞争性谈判方式；

（2）本次采购确定的成交人数量：1 名；

（3）成交原则：最低评标价法。

4. 成交单位须提供增值税发票。

5. 本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

6. 收款单位:江苏科技大学

收款账号: 1031 5001 0402 37412

开户银行: 中国农业银行镇江丹徒支行

开户行行号：1033 1403 1501

**六、现场踏勘**

1. 现场踏勘答疑会：

请已完成报名的各供应商准时参加现场踏勘答疑活动，如有疑问应在会上以书面形式提请采购方予以澄清，若未提出或未参加答疑活动，今后出现其作出的任何推论、理解和结论，采购方概不负责，由供应商自行承担全部责任。参加踏勘人员需提前 1 天与踏勘老师联系报备进校园手续。

2. 现场踏勘时间：2026 年 11 月 23 日 9:30（北京时间）

3. 现场踏勘地址：江苏科技大学长山、梦溪校区及幼儿园

现场踏勘联系人及联系方式：王老师　18796018565

注：踏勘现场的费用及相关责任均由供应商自行承担。

**七、项目接收人及联系方式**

联系人：郑老师

联系电话：0511-84401219

地 址：江苏省镇江市丹徒区高资街道长晖路 666 号

# 第二部分 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

(1)本谈判文件仅适用于江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗项目。

### 2. 本次采购方式

(1)本次采购采用竞争性谈判的方式。

### 3. 谈判费用

(1)供应商应自行承担所有参加谈判的相关费用。不论谈判的结果如何，谈判组织方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、谈判文件

1. 谈判文件构成

(1) 谈判文件包括：

① 谈判邀请；

② 供应商须知；

③ 合同条款；

④ 采购需求；

⑤ 谈判响应文件（格式）；

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与谈判组织方联系解决。

(2) 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交相关资料，其风险应由供应商自行承担。

2. 谈判文件的澄清

(1) 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在谈判响应截止时间前三

天按谈判文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知谈判组织方，谈判组织方对谈判响应截止时间前三天收到的任何澄清要求予以答复。如需对谈判文件进行书面澄清，会将澄清内容同时传送给每个按文件要求获取谈判文件的供应商，澄清内容可包括所有问题，但不包括问题的来源。

(2) 在谈判日期截止前的任何时候，无论出于何种原因，谈判组织方均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

(3) 谈判文件的修改将以在“江苏科技大学后勤集团官网”发布公告的方式和以书面形式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商，此修改将成为谈判文件的有效补充，具有同等法律效力。

(4) 为使供应商编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究或其它采购具体情况，谈判组织方有权推迟谈判时间，并将此时间变更书面通知每个完成按文件要求获取谈判文件的供应商。供应商应及时自行登录系统查看相应内容。

(5) 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目实施所在地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**三、谈判响应文件的编制**

1. 谈判响应文件的编写

(1) 供应商应仔细阅读谈判文件，了解谈判文件的要求。在完全了解谈判文件规定的项目要求后，编制谈判响应文件。

(2) 谈判响应文件的正本和所有的副本均装订成册。凡修改处（书写应清楚工整）必须加盖供应商公章。

(3) 谈判响应文件需提供详细的目录，并按顺序编写页码。

(4) 谈判响应文件应有供应商法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖供应商的公章（副本的签字可以是复印的）。

(5) 谈判响应文件的份数：一式叁份（实质性响应条款）。正本壹份，副本两份（正、副本的内容和资料应一致），并在文件右上角注明"正本"、"副本"字样，一旦副本和正本不符，以正本为准。

2. 谈判响应语言及度量衡单位

(1) 供应商的谈判响应文件以及供应商就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

(2) 谈判响应文件中所使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

3. 谈判响应文件构成

(1) 供应商编写的谈判响应文件应按照谈判文件第五部分谈判响应文件（格式）的要求编写。

(2) 供应商应将谈判响应文件按顺序装订成册，并编制谈判响应文件资料目录。

4. 谈判承诺函

(1) 供应商应按照谈判文件中提供的“谈判承诺函（格式）”要求填写。

5. 谈判报价

(1) 供应商对本项目所提供的服务报出最具有竞争力的价格，项目总报价应包含所有相关费用。

(2) 供应商应按谈判文件的要求在谈判响应文件里提供谈判首轮报价。

(3) 供应商需另行准备已签字并加盖公章的空白“最后谈判报价表”，以备谈判结束后在规定的时间内填报最终报价。

(4) 最后谈判报价表中总报价即为合同签约价。

(5) 最低谈判报价不能作为成交的唯一保证。

(6) 谈判报价应以人民币报价。

**四、谈判**

1. 谈判响应文件的密封和标记

（1）供应商应将谈判响应文件正本和副本密封，包装物上需加盖供应商公章，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。

（2）未密封的谈判响应文件，谈判组织方将拒收。

2. 谈判响应截止日期

（1）供应商必须在谈判文件规定的谈判响应文件提交期间内将谈判响应文件送达指定的谈判地点。

（2）谈判组织方将根据本项目须知条款，通过修改谈判文件自行推迟谈判响应截止时间。在此情况下，推迟谈判响应截止时间将以书面形式和在“江苏科技大学后勤集团官网”以发布公告的方式告知每个按文件要求获取谈判文件的供应商。谈判组织方和供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应延长至新的截止时间为准。

（3）在谈判响应截止时间后送达的谈判响应文件，谈判组织方拒绝接收。

3. 谈判响应文件的修改和撤回

（1）供应商在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知谈判组织方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商的补充、修改或撤回通知书，应按第 1 条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”和“撤回”字样。

（3）在谈判响应截止时间之后，供应商不得自行对其递交的谈判响应文件作任何修改。

（4）在谈判开始后至谈判文件中规定的谈判响应有效期期满之间的这段时间内， 供应商不得撤回其谈判响应。

**五、谈判与评定**

1. 谈判小组组成

（1）谈判组织方将在“谈判文件”中规定的时间和地点进行谈判活动。供应商须由法定代表人或其授权委托代理人准时参加谈判会议，并签字报到以证明其出席（须随身携带有效居民身份证，以确定其身份）。

（2）按照“四、谈判，第 3 条规定”，同意撤回的谈判响应文件将不予开封。

（3）谈判组织方将当众宣读供应商名称、谈判顺序号。

（4）谈判小组人数为 3 人或 3 人以上（单数）。

2. 谈判过程的保密

（1）谈判将采取谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息）。谈判开始后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应的有关资料以及成交建议等，均不得向供应商或与评定无关的其他人员透露。

（2）在谈判过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向谈判组织方或参加谈判的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

3. 供应商资格审查

资格审查的内容如下：

| 序号 | 审查要素 | 审查内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供营业执照等证明文件。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供 2025 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或提供资格承诺函。 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供资格承诺函。 |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料，或提供资格承诺函。 |
| 5 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.谈判承诺函或提供资格承诺函。2.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单，以现场查询为准。 |

4. 供应商符合性审查

谈判小组应当对响应文件进行符合性审查，审查内容主要是响应文件的有效

性、完整性和对谈判文件的响应程度，以确定是否满足谈判文件的实质性要求。

| 序号 | 审查要素 | 审查内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 响应文件有效性 | 响应文件签署、盖章 |
| | | 报价 |
| | | 无效情形的判定和处理 |
| 2 | 响应文件完整性 | 响应文件内容完整性、齐全性 |
| 3 | 对谈判文件响应程度 | 审查响应文件与谈判文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。 |

5. 无效谈判的情形

供应商存在下列情况之一的，其谈判响应无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

（2）未按规定由供应商的法定代表人签字或盖章；或其授权委托代理人未按规定签字；或未加盖供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

（3）服务周期响应有负偏离的；

（4）不具备谈判文件中规定的资格要求的；

（5）供应商提交的首轮报价或最后报价高于谈判文件中规定的预算或最高限价的；

（6）供应商提交的是可选择报价的；

（7）谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）供应商存在串通谈判情形的；

（9）谈判响应文件中提供了虚假或失实资料的；

（10）不符合谈判文件规定的其它实质性条款（须经谈判小组半数以上同意）。

6. 异常低价审查

（1）评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组将启动异常低价响应审查程序：

① 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

② 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；

③ 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；

④ 谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

7. 串通谈判的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通谈判，谈判响应无效：

（1）不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

（3）不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的谈判响应文件相互混装；

8. 谈判内容及谈判响应文件的澄清、说明或修正

(1) 谈判的内容：

① 所提供的服务等；

② 供应商所提供服务的价格与付款方式；

③ 其他与本项目有关的事项。

(2) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 接到谈判小组澄清、说明或修正要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或修正，书面澄清、说明或修正的内容须由供应商法定代表人或其授权委托代理人签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

(4) 如供应商未按本项目须知条款的规定作出澄清、说明或修正，其后果由供应商自行承担。

9. 谈判响应文件的评价和比较

谈判小组仅对确定为实质上响应谈判文件要求的供应商进行评价和比较，成交的原则：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

10. 出现下列情形之一的，谈判终止：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）谈判小组认定谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

11. 竞争性谈判特殊情况处理

(1) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中服务要求条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认后进行。

(2) 已提交谈判响应文件的供应商，由于谈判小组实质性变动采购需求中服务要求条款，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**六、授予合同**

1. 合同授予标准

（1）谈判小组将根据谈判结果向采购人推荐本项目的成交候选人。

（2）采购人根据谈判小组的推荐确定最终成交供应商。

2. 谈判组织方接受和拒绝任何或所有谈判响应的权利

(1) 为维护国家和社会公共利益，谈判组织方保留在授标（即签订合同）之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，谈判组织方保留与其他候选供应商签订合同的权利。

3. 成交通知书

(1) 在谈判响应有效期期满之前,谈判组织方将以书面形式通知成交供应商。

(2) 成交通知书将是合同的一个组成部分。

4. 签订合同

（1）签订合同时不得对谈判响应做实质性更改。

（2）成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人签订合同。谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清文件及成交供应商与采购人的有关补充协议等，均为签订合同的依据。

（3）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订采购合同。

5. 履约保证金

本项目履约保证金按成交价的 5%收取。

# 第三部分 合同条款

## 2027-2028 年食堂排油烟系统清洗服务合同

甲方：江苏科技大学

乙方：

经双方友好协商，甲方委托乙方承揽江苏科技大学饮食服务中心食堂、餐厅排油烟系统清洗工作。为保障双方的合法权利和义务，按照《中华人民共和国民法典》及国家法律法规，结合本项目具体情况，双方达成如下协议：

**第一条 项目概况**

1.1 项目名称：江苏科技大学饮食服务中心食堂、餐厅排油烟系统清洗。

1.2 项目地点：梦溪校区东苑餐厅、学生食堂（含园中苑民族餐厅）、教工餐厅、江科大幼儿园食堂；长山校区西食堂、东食堂、北苑教工餐厅。

1.3 清洗项目及范围：

（1）长山校区、梦溪校区食堂所有排油烟管道（含横管、竖管、弯头）、烟道、脱排油烟罩（沥油板、疏油槽、油杯等）、运水烟罩（沥油水板、沥油水槽、控制柜、循环管网等）、排油烟机柜或风机（叶轮、内壁等），清除油垢、清洁。烟罩下方炉灶、地面清洁。包含所有烹调间、蒸煮间、风味特色窗口油烟罩、排气罩及管道。包含烟罩下方炉灶、墙面、地面清洁。

（2）江科大幼儿园所有排油烟管道（含横管、竖管、弯头）、烟道、脱排油烟罩（沥油板、疏油槽、油杯等）、炉灶。注：组合式油烟净化机组只清洁柜体和叶轮，不需要更换油烟净化棉。

**第二条 时间、次数和合同价款**

2.1 合同日期：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日。

2.2 清洗次数：4 次/年，共 8 次。

清洗时间分别为：2027 年 1 月、2027 年 4 月、2027 年 7 月、2027 年 10 月、2028 年 1 月、2028 年 4 月、2028 年 7 月、2028 年 10 月（根据食堂供应情况，

按食堂要求做适时调整，清洗工作需要在当月内完成）。组合式油烟净化系统，更换过滤棉，每年更换 2 次，共计 4 次。更换时间为：2027 年 1 月、2027 年 7 月、2028 年 1 月、2028 年 7 月。

2.3 **合同总价：**_____元。大写：　　(本价格为含税价)。

**第三条 清洗质量**

3.1 乙方应该按照合同约定及现行的国家技术标准、规范展开工作。

3.2 清洗结束后甲方及时安排验收，如甲方验收后乙方清洗质量不合格，乙方应在规定的时间内无偿返工，直到达到验收标准。由于甲方的原因而达不到质量标准的，由甲方承担返工责任及经济支出。

3.3 清洗的基本要求:

（1）保证清洁质量，做到全覆盖，不留污垢、死角、火灾隐患。对部分因防火阀等部件阻挡，无法进入的横向管道，在有条件的情况下，在管道上方或侧方开清洗窗进行清洗，清洗后对清洗窗封堵完全，不影响使用和美观，清洗后连接部位无漏油。

（2）在清洁过程中，对炉灶等设备进行有效遮盖，避免水油进入损坏设备，如遇食堂正在营业，需避开营业时段施工清洗，不能影响生产服务。在清洗过程中不经甲方允许，不准擅自动用甲方的物品、设备设施，如有意外损坏，按价赔偿。（3）清洗的油污杂物，应袋装暂存指定地点，然后运至校外按照国家相关规定处理。

（3）每一个食堂、餐厅作为一个清洗单元，单元施工完毕后，必须清理（清洗）好现场，原设备、设施恢复原样。

（4）清洗过程中，不得用明火切割，确保安全，避免引起火灾，规范操作，清洗过程中，发生的一切安全事故由乙方自负。

（5）提供清洗前后照片对比图片。

3.4 验收标准：

（1）清洁范围内全面覆盖，不留污垢、死角。

（2）排烟罩皮肤接触不锈钢材质表面光滑，有摩擦感无油污、油垢。

（3）管道内油污、油垢清除度达 90%。

（4）提供清洗前后有照片对比展示，提供清洗相关记录单。

（5）无漏油（连接部位），不污染，恢复原有的干净环境。

（6）排烟畅通，设备及风烟系统、油烟净化系统运行正常，炉灶使用正常。

**第四条 甲方工作**

4.1 按本合同约定办理验收手续。

4.2 按本合同约定，甲方指派监管人员在现场督导和协调，并对乙方所需的用水用电等给予积极配合。

4.3 乙方工作过程中，如发现甲方设备老化、已腐蚀透、机器内壁划伤发生渗透现象，乙方提供证明属原设备问题的，由甲方负责维修或支付维修费用。

4.4 免费提供乙方服务期间的用水用电和材料设备存放点。

**第五条 乙方工作**

5.1 严格按照双方的约定开展工作并保证质量按时完成。

5.2 清洗工作结束后向甲方提供清洗前后的对比照片。

5.3 承担因操作不当造成的各种损失。

5.4 对现场工作人员的安全负全部责任。

5.5 乙方技术负责人全程现场督导清洗工作。

5.6 坚持文明施工，做好施工现场环境和物品安全卫生防护工作。

5.7 供应商须严格遵守国家劳动用工相关法律法规，规范用工管理，为派驻至采购人处开展清洗作业的全部人员购买意外伤害保险（团体意外险或人身意外伤害险），保险有效期覆盖整个服务周期。

**第六条 工期延误原因**

发生以下情况，工期顺延：

6.1 不可抗力。

6.2 停水停电超过两小时致使当日工作无法安排。

6.3 因甲方原因，造成原计划施工段和施工顺序打乱而不能安排连续作业，根据双方协商认可延误的时间。

**第七条 款项支付**

7.1 结算及付款方式：

（1）结算方式：每次清洗完成后经使用部门及相关方进行验收。本项目分4次结算，2027年1月和2027年4月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2027年7月和2027年10月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2028年1月和2028年4月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2028年7月和2028年10月的两次清洗完成后结算成交总价的剩余部分。

（2）付款方式：本项目验收合格后、按结算方式支付。

7.2 乙方指定收款银行账号信息如下：

公司名称：

账 号：

开 户 行：

联系电话：

**第八条 违约责任**

合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成经济损失均由责任方承担责任。

**第九条 争议解决**

合同在履行过程中发生争议时，双方应本着公平、合理的原则，及时协商处理，协商不成的，均可向甲方所在地人民法院提起诉讼，因乙方违约引发的纠纷，需承担甲方主张权利的律师费用、保全险费用。

**第十条 其它约定条款**

本合同未尽事宜，双方可以签订补充协议，补充协议与合同具有同等的法律效力。本项目的询价文件及乙方的询价响应文件均视为本合同的附件，与合同具有同等法律效力。

**第十一条 本合同一式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，具有同等法律效力，本合同经双方签字盖章后生效。**

| **甲方** | **乙方** |
| --- | --- |
| 单位名称（盖章）： | 单位名称（盖章）： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人（签字）： | 委托代理人（签字）： |
| 开户银行：中国工商银行镇江分行中山支行 | 开户银行： |
| 户名：江苏科技大学 | 户名： |
| 账号：1104080009000193727 | 账号： |
| 税号：12320000466007159D | 税号： |
| 签约日期： 年 月 日 | 签约日期： 年 月 日 |

# 第四部分 采购需求

## 一、清洗项目内容及范围

1.长山校区、梦溪校区食堂所有排油烟管道（含横管、竖管、弯头）、烟道、脱排油烟罩（沥油板、疏油槽、油杯等）、运水烟罩（沥油水板、沥油水槽、控制柜、循环管网等）、排油烟机柜或风机（叶轮、内壁等），清除油垢、清洁。烟罩下方炉灶、地面清洁。包含所有烹调间、蒸煮间、风味特色窗口油烟罩、排气罩及管道，包含烟罩下方炉灶、墙面、地面清洁。

2.梦溪江科大幼儿园所有排油烟管道（含横管、竖管、弯头）、烟道、脱排油烟罩（沥油板、疏油槽、油杯等）、炉灶。

3.组合式油烟净化系统，更换过滤棉，每年更换 2 次，共计 4 次。更换时间为：2027 年 1 月、2027 年 7 月、2028 年 1 月、2028 年 7 月

4.清洗时间为 2027-2028 年。次数为 4 次/年，共 8 次。（2027.1.1—2028.12.31）。清洗时间分别为：2027 年 1 月、2027 年 4 月、2027 年 7 月、2027 年 10 月、2028 年 1 月、2028 年 4 月、2028 年 7 月、2028 年 10 月，根据食堂供应情况，按食堂要求做适时调整。

5.清洗楼层、管道、设备分布情况，请自行踏勘现场，本表所列数据仅供参考。因生产需要，所增减的排油烟系统、排气系统包含在本清洗范围内。

**长山校区排油烟系统清洗服务预统计表**

| 长山校区 | 烟罩/米 | 室内横管（含烟罩上方烟道）/米 | 运水油烟净化控制柜/台 | 排油烟机柜/台 | 竖管（含外墙+井道）/米 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 长山西食堂一楼 | 18 | 35 | 2 | 1 | 10 | | |
| 长山西食堂二楼 | 50 | 130 | 0 | 4 | 20 | | |
| 长山西食堂三楼 | 10 | 12 | 1 | 2 | 10 | | |
| 长山东食堂一楼 | 50 | 112 | 0 | 3 | 45 | | |
| 长山东食堂二楼 | 29 | 40 | 1 | 2 | 10 | | |
| 长山东食堂三楼 | 18 | 18 | 1 | 1 | 5 | | |
| 长山北苑食堂一楼 | 29 | 40 | 0 | 4 | 5 | | |

## 梦溪校区排油烟系统清洗服务预统计表

| 梦溪校区 | 烟罩/米 | 室内横管（含烟罩上方烟道）/米 | 运水油烟净化控制柜/台 | 排油烟机柜/台 | 外墙排烟管（横管＋竖管）/米 | 瓷砖墙面/㎡ | 瓷砖烟道/个 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教工食堂一楼 | 11 | 11 | 1 | 1 | 10 | 0 | 0 |
| 园中苑二楼 | 8 | 8 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 |
| 学生食堂一楼 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 55 | 3 |
| 学生食堂二楼 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 55 | 3 |
| 东苑一楼 | 25 | 128 | 4 | 3 | 50 | 0 | 0 |
| 东苑二楼 | 5 | 5 | 1 | 1 | 19 | 0 | 0 |

## 梦溪江科大幼儿园排油烟系统清洗服务预统计表

| 梦溪区 | 烟罩/米 | 室内横管（含烟罩上方烟道）/米 | 运水油烟净化控制柜/台 | 轴流风机/台 | 外墙排烟管（横管＋竖管）/米 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 江科大幼儿园 | 4 | 4 | 0 | 2 | 0 | | |

### 二、清洗基本要求

1. 保证清洁质量，做到全覆盖，不留污垢、死角、火灾隐患。对部分因防火阀等部件阻挡，无法进入的横向管道，在管道上方或侧方开清洗窗进行清洗，清洗后对清洗窗封堵完全，不影响使用和美观，清洗后连接部位无漏油。

2. 在清洁过程中，对炉灶等设备进行有效遮盖，避免水油进入损坏设备，如遇食堂正在营业，需避开营业时段施工清洗，不能影响生产服务。在清洗过程中不经甲方允许，不准擅自动用甲方的物品、设备设施，如有意外损坏，按价赔偿。

3. 清洗的油污杂物，应袋装暂存指定地点，按照国家相关规定处理。

4. 每一个食堂、餐厅作为一个清洗单元，单元施工完毕后，必须清理（清洗）好现场，原设备、设施恢复原样。

5. 清洗过程中，不得用明火切割，确保安全，避免引起火灾，规范操作，清洗过程中，发生的一切安全事故由乙方自负。

6. 按清洗单元分组提供清洗前后照片对比图片。

**三、验收标准**

1. 清洁范围内全面覆盖，不留污垢、死角。

2. 排烟罩皮肤接触不锈钢材质表面光滑，有摩擦感无油污、油垢。

3. 管道内油污、油垢清除度达 90%。

4. 提供清洗前后有照片对比展示，提供清洗相关记录单。

5. 无漏油（连接部位），不污染，恢复原有的干净环境。

6. 排烟畅通，设备及排烟系统、油烟净化系统运行正常，炉灶使用正常。

**四、报价说明**

1．供应商依据谈判文件中清单和现场实际情况自主报价。

2．本次报价设最高限价，其最高限价为人民币 **18** 万元，总报价超过最高限价为无效报价。价格包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、税金、垃圾清运等所有费用，除此之外采购人不再承担其他费用。

**五、其他要求**

**1. 履约时，供应商须严格遵守国家劳动用工相关法律法规，规范用工管理，为派驻至采购人处开展清洗作业的全部人员购买意外伤害保险（团体意外险或人身意外伤害险），保险有效期覆盖整个服务周期。**

2. 提供公司简介和服务方案。

**六、付款方式**

每次清洗完成后经使用部门及相关方进行验收。本项目分 4 次结算，2027 年 1 月和 2027 年 4 月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2027 年 7 月和 2027 年 10 月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2028 年 1 月和 2028 年 4 月的两次清洗完成后结算成交总价的四分之一金额，2028 年 7 月和 2028 年 10 月的两次清洗完成后结算成交总价的剩余部分。

**七、履约保证金**

成交单位向学校提交成交价格 5%的履约保证金，并到达指定账户。履约保证金在项目验收合格，成交单位提供相关资料申请，五个工作日内等额无息退还（寒暑假顺延）。

收款单位:江苏科技大学

收款账号: 1031 5001 0402 37412

开户银行: 中国农业银行镇江丹徒支行

第五部分　谈判响应文件(格式)

（正本/副本）

江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗项目

# 谈判文件

## 项目编号：HQFW-2026006

供　　应　　商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

**附件 1：谈判承诺函（格式）**

**谈判承诺函**

致：江苏科技大学后勤集团采购供应中心：

根据贵方关于江苏科技大学饮服中心食堂、餐厅排油烟系统清洗项目（HQFW-2026006）谈判项目的谈判邀请书，正式授权下述签字人(姓名和职务)代表供应商_____（供应商单位名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

1.谈判（报价）一览表；

2.供应商需提供的证明材料；

3.法人授权委托书；

4.法定代表人身份证明书；

5.按谈判文件要求供应商能够提供的其他文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按谈判文件规定所提供服务的唯一报价见最后报价表。

2.我方承诺：根据谈判文件及谈判响应文件的规定和承诺，完成项目合同的相应责任和义务（如有偏离，谈判响应文件中另作说明）。

3.我方承诺：采购人在使用我方提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品和服务而引起的侵权指控，我方将承担全部责任。

4．我方承诺：**严格遵守国家劳动用工相关法律法规，规范用工管理，为派驻至采购人处开展清洗作业的全部人员购买意外伤害保险（团体意外险或人身意外伤害险），保险有效期覆盖整个服务周期。**

5.我方已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改通知（如果有），我公司完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

6.我方保证向谈判组织方提供的谈判响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。

7.我方同意从规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

8.在规定的谈判开始时间后，我方在谈判有效期内不撤回谈判响应文件。

9.同意向贵方提供贵方可能要求的与本谈判有关的任何证据或资料。

10.我方完全理解贵方不一定接受收到的任何谈判响应文件。

11.我方如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

12.本次谈判文件内容与谈判响应文件内容偏离（技术和商务） 见偏离说明（如果有）。

13.本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

14.遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

15.与本谈判活动有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

供应商（加盖公章）

日期：年 月 日

**附件 2：谈判（报价）一览表（格式）**

## 谈判（报价）一览表

### （一）首轮谈判报价表

| | |
|---|---|
| 总报价 | 金额（大写）：_____<br><br>¥：_____ |

注：1.总报价包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用。

2.首轮报价不得超过预算。

3.供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## （二）最后谈判报价表

| | |
|---|---|
| 总报价 | 金额（大写）：_____人民币<br><br>¥：_____元 |

注：1.总报价包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用。

2.供应商必须据实填具此表，报价范围与谈判文件中有关采购要求一致。

3.**《最后谈判报价表》要随身携带（签字并加盖公章），以备谈判时填写，最后报价不得超过最高限价。**

4.谈判过程中未对谈判内容作出实质性变更、修改的情况下，最后报价不得超过首轮报价，否则以其首轮报价作为最后报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格。

供应商（加盖公章 ）：_____

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期：　　年　　月　　日

**附件 3：法定代表人身份证明书（格式）**

## 法定代表人身份证明书

兹证明_____同志，性别_____，居民身份证号_____，在我单位任职务，系我单位主要负责任人，即法定代表人。

单位地址：_____

电　　话：_____

供应商（ 加盖公章)：_____

_____年_____月_____日

注：后附法定代表人居民身份证复印件（加盖单位公章）。

**附件 4：法人授权委托书（格式）**

## 法人授权委托书

本授权书声明：（供应商名称）法定代表人（姓名）授权（委托代理人的姓名、职务）为我方就（项目名称）（项目编号）的谈判活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目谈判有关的事务（含合同签订）。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

职　　务：_____

委托代理人签字：_____

职　　务：_____

供应商（加盖公章）：_____

日　　期：_____

附：委托代理人居民身份证复印件（加盖单位公章）。

注：“法定代表人”授权其他人谈判的，需填写法定代表人身份证明书和本委托书。

**附件 5：公司简介、服务方案**

公司简介、服务方案

1．请各供应商自行介绍本公司情况，格式自拟；

2．服务方案；

**附件 6：资格承诺函（格式）**

## 资格承诺函

致：_____（采购人）_____

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的采购活动，现承诺如下：

1.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

年　　月　　日_____

说明：1.供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按谈判文件要求提供相应的证明材料。

2.供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按谈判文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第 3 项的，则应按谈判文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

**附件 7：供应商需提供的证明材料**

供应商需提供的证明材料

1. 法定代表人身份证明或授权委托书（加盖单位公章）；

2. 法定代表人或委托代理人身份证复印件（加盖单位公章）；

3. 有效期内营业执照（复印件，需加盖公章）；

4. 被授权代表的社保基金交纳证明材料（本单位最近一年，需由社保基金中心提供）

5. 公司简介、服务方案；

6. 资格承诺函；

7. 项目要求的其它材料，以及供应商认为有必要提供的其它材料。