

江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保

# 竞争性磋商文件

采购单位：江苏科技大学后勤集团

承办部门：江苏科技大学后勤集团采购供应中心

江苏科技大学后勤集团水电中心

2024年7月9日

## 磋商文件目录

第一部分 磋商邀请	1-3
第二部分 供应商须知	4-11
第三部分 采购需求	12-14
第四部分 磋商响应文件(格式)	15-25

## 第一部分 磋商邀请

江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保项目的潜在供应商在江苏科技大学长山校区后勤服务楼 203 室获取磋商文件，并于 2024 年 7 月 30 日 14:30（北京时间）前（长山校区）递交磋商响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HQWZ-2024049
2. 项目名称：江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保
3. 预算金额：6.5 万元/年
4. 采购需求：日常维保、消毒及水质检测、直饮水设备的耗材更换、故障检修等。
5. 维保范围及地点：江苏科技大学长山校区行政办公楼（1 号楼）直饮水泵房。
6. 维保期限：2024 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日

### 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照等证明文件）；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函等，或提供资格承诺函）；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（见供应商相关信息一览表，或提供资格承诺函）；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料，或提供资格承诺函）；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（磋商函、信用查询，或提供资格承诺函）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目特定资格要求：须具有独立法人资格。
8. 本项目不接受联合体参加。

### 三、获取磋商文件

1. 时间：2024 年 7 月 19 日至 2024 年 7 月 25 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 2:00 至 4:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼 203 室

3. 磋商文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

#### 四、提交磋商响应文件截止时间、磋商时间和地点

1. 时间：2024年7月30日14:30（北京时间）

2. 地点：江苏科技大学长山校区后勤服务楼201会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 成交供应商需交纳履约保证金人民币伍仟元整（5000.00）。合同履行完成后，将等额无息退还。

2. 供应商报名（购买磋商文件）时，需提供下列资料：

（1）须提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章）；

（2）须提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

（3）须提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

3. 采购方式及其他：

（1）本次采购采用竞争性磋商方式；

（2）本次采购确定的成交人数量：1名；

（3）成交原则：综合评分法

4. 本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

5. 收款单位：江苏科技大学

收款账号：5001 7349 5013

开户银行：中国银行镇江龙山路支行

#### 七、现场踏勘答疑会：

1. 时间：2024年7月26日上午9:00，逾期不候。

2. 地址：江苏省镇江市丹徒区长晖路666号江苏科技大学长山校区行政办公楼集合

3. 联系人：陈总 联系电话：13952812870

请已完成报名的各供应商准时参加现场踏勘答疑活动，如有疑问应在会上以书面形式提请组织方予以澄清，若未提出或未参加答疑活动，今后出现其作出的任何推论、理解和结论，组织方概不负责，由供应商自行承担全部责任。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

联系人：向老师 联系电话：13775355007

地 址：江苏省镇江市丹徒区高资街道长晖路 666 号

## 第二部分 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

(1) 本磋商文件仅适用于江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保

#### 2. 本次采购方式

(1) 本次采购采用竞争性磋商的方式。

#### 3. 磋商费用

(1) 供应商应自行承担所有参加磋商的相关费用。不论磋商的结果如何，磋商组织方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、磋商文件

#### 1. 磋商文件构成

(1) 磋商文件包括：

- ① 磋商邀请；
- ② 供应商须知；
- ③ 采购需求；
- ④ 磋商响应文件（格式）

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与磋商组织方联系解决。

(2) 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求和规定编制磋商响应文件及提交相关资料，其风险应由供应商自行承担。

#### 2. 磋商文件的澄清

(1) 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应截止时间前三天按磋商文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知磋商组织方，磋商组织方对磋商响应截止时间前三天收到的任何澄清要求予以答复。如需对磋商文件进行书面澄清，将同时将澄清内容传送给每个按文件要求获取磋商文件的供应商，澄清内容可包括所有问题，但不包括问题的来源。

(2) 在磋商日期截止前的任何时候，无论出于何种原因，磋商组织方均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

(3) 磋商文件的修改将以在“江苏科技大学后勤集团官网”发布公告的方式和以书面形式告知每个按文件要求获磋商文件的供应商，此修改将成为磋商文件的有效补充，具有同等法律效力。

(4)为使供应商编写磋商响应文件有充分的时间对磋商文件的修改部分进行分析、研究或其它采购具体情况，磋商组织方有权推迟磋商时间，并将此时间变更书面通知每个完成按文件要求获取磋商文件的供应商。供应商应及时自行登录系统查看相应内容。

(5)除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目实施所在地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 三、磋商响应文件的编制

#### 1. 磋商响应文件的编写

(1)供应商应仔细阅读磋商文件，了解磋商文件的要求。在完全了解谈磋商文件规定的项目要求后，编制磋商响应文件。

(2)磋商响应文件的正本和所有的副本均装订成册。凡修改处（书写应清楚工整）必须加盖供应商公章。

(3)磋商响应文件需提供详细的目录，并按顺序编写页码。

(4)磋商响应文件应有供应商法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖供应商的公章（副本签字可以为复印件）。

(5)磋商响应文件的份数：一式叁份（实质性响应条款）。正本壹份，副本两份（正、副本的内容和资料应一致），并在文件左上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

#### 2. 磋商响应语言及度量衡单位

(1)供应商的磋商响应文件以及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

(2)磋商响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 3. 磋商响应文件构成

(1)供应商编写的磋商响应文件应按照磋商文件第四部分磋商响应文件（格式）的要求编写。

(2)供应商应将磋商响应文件按顺序装订成册，并编制磋商响应文件资料目录。

#### 4. 磋商承诺函

(1) 供应商应按照磋商文件中提供的“磋商承诺函（格式）”要求填写。

#### 5. 磋商报价

(1) 供应商应报出最具有竞争力的价格，项目总报价包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用，以及根据现场实际情况，采取的安全、文明施工措施等费用。

(2) 供应商应按磋商文件的要求在响应文件里提供磋商首轮报价。

(3) 供应商需另行准备已加盖好公章的空白“最后（二轮）磋商报价表”，以备磋商结束后在规定的时间内填报最终报价。

(4) 成交价即为合同签约价。

(5) 磋商报价应以人民币报价。

#### 四、磋商

##### 1. 磋商响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将磋商响应文件正本和副本密封，包装物上需加盖供应商公章，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。

(2) 未密封的磋商响应文件，磋商组织方将拒收。

##### 2. 磋商响应截止日期

(1) 供应商必须在磋商文件规定的磋商响应文件提交期间内将磋商响应文件送达指定的磋商地点。

(2) 磋商组织方将根据本项目须知条款，通过修改磋商文件自行推迟磋商响应截止时间。在此情况下，推迟磋商响应截止时间将以书面形式和在“江苏科技大学后勤集团官网”以发布公告的方式告知每个按文件要求获取磋商文件的供应商。磋商组织方和供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应延长至新的截止时间为准。

(3) 在磋商响应截止时间后送达的磋商响应文件，磋商组织方拒绝接收。

##### 3. 磋商响应文件的修改和撤回

(1) 供应商在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商组织方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 供应商的补充、修改或撤回通知书，应按第1条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”和“撤回”字样。

(3) 在磋商响应截止时间之后，供应商不得自行对其递交的磋商响应文件作任何修改。

(4) 在磋商开始后至磋商文件中规定的磋商响应有效期期满之间的这段时间内， 供应商不得撤回其磋商响应。

## 五、磋商与评定

### 1. 磋商小组组成

(1) 磋商组织方将在“磋商文件”中规定的时间和地点进行磋商活动。供应商须由法定代表人或其授权委托代理人准时参加磋商会议，并签字报到以证明其出席（须随身携带有效居民身份证，以确定其身份）。

(2) 按照“四、磋商，第3条规定”，同意撤回的磋商响应文件将不予开封。

(3) 磋商组织方将当众宣读供应商名称、磋商顺序号。

(4) 磋商小组人数为 3 人或 3 人以上（单数）。

### 2. 磋商过程的保密

(1) 磋商将采取磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息）。磋商开始后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较磋商响应的有关资料以及成交建议等，均不得向供应商或与评定无关的其他人员透露。

(2) 在磋商过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向磋商组织方或参加磋商的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

### 3. 供应商资格审查

资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函等，或提供资格承诺函。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	见供应商相关信息一览表，或提供资格承诺函。

4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料,或提供资格承诺函。
5	参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	(1)磋商函或提供资格承诺函。(2)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用江苏”网站(http://credit.jiangsu.gov.cn/)的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单,以现场查询为准。

#### 4. 供应商符合性审查

磋商小组应当对响应文件进行符合性审查,审查内容主要是响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度,以确定是否满足磋商文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	响应文件有效性	响应文件签署、盖章
		报价
		无效情形的判定和处理
2	响应文件完整性	响应文件内容完整性、齐全性
3	对磋商文件响应程度	审查响应文件与磋商文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符,是否存在重大偏离或保留。

#### 5. 无效磋商的情形

供应商存在下列情况之一的,其磋商响应无效:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

(2) 未按规定由供应商的法定代表人签字或盖章;或其授权委托代理人未按规定签字;或未加盖供应商公章的;或签字人未经法定代表人有效授权委托的;

(3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的;

(4) 供应商提交的是可选择报价的;

(5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价的;

(6) 经评委会认定采购要求负偏离程度过大影响采购人实际使用的;

(7) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(8) 供应商存在串通磋商情形的；

(9) 磋商响应文件中提供了虚假或失实资料的；

(10) “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、“信用江苏”网站 (<http://www.jscredit.gov.cn>) 查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为人的；

(11) 不符合法律、法规相关条款；

(12) 不符合磋商文件规定的其它实质性条款（须经磋商小组半数以上同意）。

6. 出现下列情形之一的，磋商终止：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，采购任务取消的；

(3) 磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

7. 串通磋商的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，磋商响应无效：

(1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装。

8. 磋商响应文件的澄清、说明或修正

(1) 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 接到磋商小组澄清、说明或修正要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或修正，书面澄清、说明或修正的内容须由供应商法定代表人或其授权委托代理人签署，并作为磋商响应文件的补充部分。

(3) 如供应商未按本项目须知条款的规定作出澄清、说明或修正，其后果由供应商自行承担。

## 9. 磋商文件的评价和比较

(1) 本项目采用综合评分法。

(2) 磋商小组在评审时，将主要考虑下列因素：

项目	分值	评分标准说明
价格	40分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×40
主要耗材要求	10分	提供的压缩活性炭、PP棉滤芯、反渗透滤芯、活性炭，需具有涉及饮用水卫生安全产品许可批件或权威检测机构出具的检验报告（提供复印件并加盖公章）；每提供一项得2.5分，满分10分。
服务方案	30分	根据供应商的服务保障方案、质量保证措施、响应时间、应急预案等进行评定： 方案内容完整且详尽，切实可行的，得30分； 内容完整、具体措施尚可的，得15分； 内容简单、笼统概括、措施无针对性的得5分； 无方案不得分。
成功案例	10分	供应商自2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来，承担过类似项目的，有1个得2分，最高得10分。 注：每个业绩须同时提供中标通知书及合同，响应文件中须提供复印件并加盖供应商公章；同一个单位不同标段或多次采购的按照一个业绩计算。
企业实力	6分	1. 供应商有完整服务团队，提供维保人员饮用水净化工程师技术证书（必须同时具有健康证）、健康证、电工证，每个2分，共6分，持有上述证书人员需提供近三个月社保缴费资料并加盖公章。 2. 近三年来被卫生执法部门处理处罚过的，扣6分。
投标文件完整和规范性	2分	响应文件编制完整、格式规范、装订整齐，符合磋商文件要求的得1分；目录索引清晰明了的得1分；响应文件编制不规范，内容混乱不清晰的，评委酌情按每项0.5分扣除，扣完为止。
优惠条件	2分	每提供一个实质性优惠条件得1分，没有提供优惠条件的不得分，最高得2分。

(3) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 10. 允许修改评审结果的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告后勤采供中心领导小组。

#### 11. 推荐和确定成交供应商

- (1) 磋商小组将根据评审结果向采购人推荐出成交供应商。
- (2) 采购人根据磋商小组的推荐最终确定成交供应商。

### 六、授予合同

#### 1. 签订合同时不得对响应文件作实质性修改

(1) 采购人的相关职能部门按照磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

(2) 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同货物时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，但是需要采购人的相关部门审批。

#### 3. 签订合同

(1) 采购人的相关职能部门应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人的相关职能部门不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(2) 合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3) 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 第三部分 采购要求

#### 一、项目概况：

1. 项目编号：HQWZ-2024049
2. 项目名称：江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保
3. 采购需求：日常维保、消毒及水质检测、直饮水设备的耗材更换、故障检修等。
4. 维保范围及地点：江苏科技大学长山校区行政办公楼（1号楼）直饮水泵房。
5. 维保期限：2024年8月1日至2027年7月31日

#### 二、维保内容：

1. 每日对设备进行安全卫生巡查（出水色度、浑浊度、嗅和味、肉眼可见物）有巡查记录；

2. 每学期开学前对行政楼直饮水机房设备进行检修保养，对管网进行消毒，对出水水质进行检测并出具水质检测的检测报告，出水水质需达到 GB5749-2006《生活饮用水卫生标准》要求，并做好记录。

3. 水质检测包括月检（本单位检或第三方检）、学期检（第三方检）以及其他必须的第三方检，水样采集点的数量为制水，供水和终端三个，委托有资质的检验机构进行水质检验，出具水质检验报告。

#### 4. 直饮水检测标准

序号	项目名称	单位	标准值
1	色度	度	≤5
2	浑浊度	NTU	≤0.5
3	臭和味	-	无异臭异味
4	肉眼可见物	-	不产生任何肉眼可见的碎片杂物等
5	高锰酸盐指数	mg/L	≤1.5
6	菌落总数	cfu/ml	≤100
7	总大肠菌群	MPN/100ml	不得检出
8	pH	-	>5.0
9	电导率	μ S/cm	--

5. 过滤系统保养：每学期按时对过滤系统耗材进行更换，主要包括石英砂、活性炭、制水膜、紫外灯、PP滤芯、活性炭滤芯等水处理材料，所使用耗材需提供产品合格证或涉水批件，并做好记录。

6. 设备故障检修：发生设备故障时，维保单位需在 2 小时内响应并到达现场进行故障排除，并填写服务工作单。

7. 年工作量清单：

序号	名称	主要技术参数	单位	数量/年 (预估)	备注
1	颗粒活性炭	10-20 目	公斤	100	
2	机械滤料石英砂	0.5-4	公斤	300	
3	PP 棉	10 寸	支	6	
4	PP 棉	20 寸	支	10	
5	CTO 活性炭棒	20 寸	支	6	
6	反渗透膜	4040	支	2	
7	中置紫外灯管	40W	支	1	
8	后置紫外灯	40W	支	1	
9	管线机配件		批	1	
10	水质检测费	月检	年	10	第三方检测
11	水质检测费	学期检	学期	2	第三方检测
12	维护保养人工费		年	1	

说明：以上数量为计划用量，具体用量以实际为准。

三、报价说明：

1. 本项目不得转包或分包，一发现有转包或分包现象，立即终止合同，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿，且承担相应的法律责任。

2. 报价应以磋商文件提供的工作量及维保内容为基础，供应商应认真现场查勘并核对磋商文件提供的工作量清单。文件中提供的工作量清单如有缺项、漏项、数量不足或不明确等情况，各供应商应及时提出，否则一切后果由供应商自行承担。

3. 报价包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用，以及根据现场实际情况，采取的安全、文明施工措施等费用。

4. 维保服务期内，凡与本项目有关的主材、辅材、检修、故障排除、安装及检测费用等均由维保单位承担。

四、付款方式：

服务期内，按年度支付，每年度最后一个月 15 日前，校方凭成交单位出具的等额有效发票支付本年度费用。

## 五、其他要求

1. 维保作业时需要接受学校的管理，文明施工，不能影响师生正常教学科研秩序。

2. 从业人员须持有有效健康证。

### 3. 履约保证金

成交供应商需交纳履约保证金人民币伍仟元整（5000.00）。合同履行完成后，将等额无息退还。

收款单位：江苏科技大学

收款账号：5001 7349 5013

开户银行：中国银行镇江龙山路支行

## 第四部分：磋商响应文件（格式）

### 磋商响应书

项目编号：HQWZ-2024049

项目名称：江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保

供应商：

年 月 日

## 一、磋商承诺函

### 磋商承诺函

致：江苏科技大学后勤集团采购供应中心：

根据贵方关于江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保（HQWZ-2024049）磋商项目的磋商邀请书，正式授权下述签字人（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

1. 磋商（报价）一览表；
2. 供应商需提供的证明材料；
3. 法人授权委托书；
4. 法定代表人身份证明书；
5. 按磋商文件要求供应商能够提供的其他文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定所提供服务的唯一报价见最后报价表。
2. 我方承诺：根据磋商文件及磋商响应文件的规定和承诺，完成项目合同的相应责任和义务（如有偏离，磋商响应文件中另作说明）。
3. 我方承诺：采购人在使用我方提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的产品和服务而引起的侵权指控，我方将承担全部责任。
4. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改通知（如果有），我公司完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
5. 我方保证向磋商组织方提供的磋商响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
6. 我方同意从规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。
7. 在规定的磋商开始时间后，我方在磋商有效期内不撤回磋商响应文件。
8. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定接受收到的任何磋商响应文件。
10. 我方如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。

同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

11. 本次磋商文件内容与磋商响应文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。

12. 本公司承诺：参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

13. 遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

14. 与本磋商活动有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

供应商（公章）

日期： 年 月 日

## 二、磋商（报价）一览表

### （一）首轮磋商报价表

供应商名称（加盖公章）：

总报价	金额（大写） _____ ¥： _____
备注	

注：1. 供应商应报出最具有竞争力的价格，项目总报价中包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用，以及根据现场实际情况，采取的安全、文明施工措施等其他相关费用。

2. 首轮报价不得超过预算。

3. 供应商必须据实填具此表，报价与磋商文件中有关采购要求一致。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## (二) 最后 (二轮) 磋商报价表

供应商名称 (加盖公章) :

总报价	金额 (大写) _____ ¥: _____
备注	

注: 1. 供应商应报出最具有竞争力的价格, 项目总报价中包含项目完成所需的人材机、管理费、利润、措施费、规费、税金、垃圾清运等所有费用, 以及根据现场实际情况, 采取的安全、文明施工措施等其他相关费用。

2. 供应商必须据实填具此表, 报价与磋商文件中有关采购要求一致。

3. 拟做第二次报价 (最后报价) 的, 要随身携带此报价表一式两份并加盖公章, 以备磋商时填写, 作二次报价的以二次报价为准, 第二次报价不得超过预算; 未加盖供应商公章的、法定代表人或其授权委托代理人未签字的, 第二次报价无效。

4. 磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下, 第二次报价不得超过首轮报价, 否则以其首轮报价作为最后报价, 如被评定为成交供应商, 其首轮报价即为成交价格。

法定代表人或其授权委托代理人签字:

日期: 年 月 日

### 三、供应商相关信息一览表

供应商相关信息一览表

一		公司基本信息			
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	从业人员:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	公司地址:				
二		公司财务状况 (2023 年度)			
1	营业收入(万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资产 合计”(万):		4	年末“流动资 产”余额 (万):	
5	年末“短期负 债”余额(万):		6	年末“长期负 债”余额 (万):	
7	年末“资产总 计”余额(万)		8	年末“货币资 金”余额 (万):	
三		供应商其他信息			
(一)	公司取得的相关 资质及等级:				
(二)	公司获得的荣誉 及表彰情况				

四	提供本项目服务所必须的专业设备一览表（必填）				
序号	品牌、型号及主要参数 配置简述	购买年份	价格	数量	用途
1					
2					
...					
五	提供本项目服务所必须的专业技术能力（必填）				

#### 四、法人授权委托书

##### 法人授权委托书

本授权书声明：      (供应商名称)      的法定代表人      (姓名)      授权      (授权委托代理人的姓名、职务及身份证号)      我方就江苏科技大学长山校区分质供水泵房维保项目的磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目磋商有关的事务（含合同签订）。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职    务：\_\_\_\_\_

授权委托代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

职    务：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日    期：\_\_\_\_\_

## 五、法定代表人身份证明书

### 法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_同志，性别\_\_\_\_\_, 居民身份证号\_\_\_\_\_, 在我单位任\_\_\_\_\_, 系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址:

电 话 :

单位全称:

单位盖章:

年 月 日

## 六、资格承诺函

### 资格承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动，现承诺如下：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

-----  
说明：

1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按磋商文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按磋商文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第 3 项的，则应按磋商文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

## 七、供应商需要提供的证明材料

### 供应商需要提供的证明材料

1. 磋商承诺函；
2. 营业执照复印件（加盖单位公章）；
3. 法定代表人身份证明或授权委托书（加盖单位公章）；
4. 法定代表人或委托代理人身份证复印件（加盖单位公章）；
5. 主要耗材要求相关证明材料；
6. 服务方案相关证明材料；
7. 成功案例相关证明材料；
8. 企业实力相关证明材料；
9. 优惠条件；
10. 资格承诺函；
11. 项目要求的其他相关材料，以及供应商认为有必要提供的其它材料。