**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 丁金花 | 性别 | 女 | 部门 | 质安科 | 岗位 | 副主任 |
| 自我评价 | 2024年到质安科工作一年以来，在领导和同事的关心帮助下，认真履行职责，努力提升工作水平。在此，汇报年度工作小结如下：1. **坚持学习**

一是认真学习党和国家的方针、政策，学习党的二十大和二十届三中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，强化责任担当。二是学习业务知识，了解掌握部门职责和工作覆盖面的各项政策、法规和理论知识，提升职业意识。注重学习与应用相结合，及时总结经验。1. **认真履职**

年度工作主要是围绕后勤管理处、后勤集团党政工作要点和质安科工作职责，重点开展以下工作：1. 推动质量管理体系建设。围绕管理评审、内部审核、外部监督审核等质量管理工作开展各项工作，不断提高质量意识和管理能力。

2.执行安全生产责任制。配合完成集团安生产目标责任书和岗位责任书签订以及安全风险源防范梳理工作。3.发挥检查督查职责。策划综合督查、专项检查计划，联系协调检查人员。参加部门全年开展综合督查12次，专项检查11次，每周两校区日常督查2-3次。聚焦师生关切，关注问题导向，重点检查各部门服务质量、规范管理、安全生产等情况。4.践行过程监管。以质量管理体系和安全八个一为抓手，聚焦质量安全关键环节和重点领域，突出问题整改方向，提出合理化建议和优化措施，促进集团各项工作规范、有序、平稳运行。6.聚焦突出问题。全年检查督查发现问题357项，分五大类对其中113项安全检查问题进行梳理分析形成报告，重点关注共性问题和薄弱环节，促进工作推进。5.协同安全培训工作。对部门重点实施的安全风险防控、应知应会考核、消防安全和消防疏散逃生演练等培训内容做好组织和宣传工作。6.助力安全生产考核机制。参与制订安全目标考核办法及评分细则。秉持客观严谨的工作态度，依据考核办法督查各部门安全管理和践行细节，认真做好各项记录及支撑材料，让考核数据更具有可追溯性。7.落实工作重点。围绕集团年度重点工作以及质安科工作职责，协助完善工作重点，推进工作计划开展，撰写部门月度和年度计划与小结。树立安全发展理念，根据省安委会印发的《江苏省安全生产治本攻坚三年行动实施方案》部署要求，结合我校安全管理要求，撰写后勤安全生产治本攻坚三年行动方案。以每周工作重点的总结为契机，为集团工作展示提供部门材料进行宣传。8.参加支部活动。在书记项目中，做好对经管学院学生参加质安科实习的指导工作。9.合力团队建设与协作，注重协调推动，明确任务执行，及时沟通反馈，提高工作效能。**三、廉洁自律**自觉遵守职业道德规范，严格遵守《后勤集团管理干部党风廉政建设承诺书》中的各项规定，认真执行作风建设责任制，加强自身廉洁建设。工作中坚持原则，实事求是，在实践中学习专业知识，强化服务意识，不断提高解决各种工作难题的能力。注重检查现场及整改方向的交流和沟通，促进管理工作进一步规范化、标准化。**四、不足及努力方向**1.政治理论学习还不够深入系统，需要进一步加强政治理论学习，不断提高自己的理论水平。2.工作作风还不够扎实细致，要注重工作方法的学习与运用，不断提高工作效率和质量。3.对集团不同业务各项法律法规以及政策掌握不够，需要加强对政策规定的学习，进一步提升综合素质和工作水平。以上述职报告，请各位领导和同仁监督、检查和评议。谢谢！签名：丁金花 2024 年 12 月 19 日 |
| 自评等级 | 称职 |
| 考核结果 | 等级 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 |
| 等级评定 |  |  |  |  |
| 集团考核意见 |  年 月 日 |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。