**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 张平 | 性别 | 男 | 部门 | 综信办、文化商贸中心 | 岗位 | 副主任 |
| 自我评价 | 在2024年度，我以高度的责任心和使命感，积极投身于后勤信息化与文化商贸融合的实践中，致力于提升校园生活的品质与智能化水平。回顾这一年的历程，我深感充实，现将本年度的工作、学习情况从德、能、勤、绩、廉五个方面简要总结如下，如有不当之处，欢迎指正。德：在2024年，我始终坚持党的领导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，严于律己以身作则，积极践行社会主义核心价值观，恪守职业道德规范。在工作中严格执行集团党委和行政的各项决策部署，保持高度的政治敏锐性和组织纪律性，以饱满的热情和务实的态度，积极推进后勤信息化与文化商贸的深度融合。能：2024年对我个人而言是极具挑战与收获的一年，工作重心横跨信息化办与文化商贸中心两个部门。后勤现已成为校园内最大的数据生产者，数字服务作为新兴的服务模式，已牢固嵌入校园保障体系之中；年度内，信息化办公室的工作紧密聚焦于“信息服务优化、运维保障加固、校园新业态培育”这三大核心任务，持续推动后勤数字赋能；在集团的领导和支持下，深入探索并明确了信息服务的理论内涵，多次在省级平台上交流分享后勤信息化的实践经验与创新思路，在国内高校中率先提出了“数智后勤”理念，极大地提升了后勤行业的知名度与影响力。于此同时，在文化商贸中心的工作中，积极推动部门的框架搭建和方向定位后迅速开展业务实践，驱动部门在文化传承与创新、经济与社会效益的双重轨道上稳健前行，为师生们创造更加丰富多元、品质卓越的校园生活体验。勤：全年中，我始终以高度的责任心和使命感全身心投入工作，勤勉务实，积极进取。在信息化办专注于系统建设、信息服务优化与运维保障加固，力求在每一个细节上都做到尽善尽美；在文化商贸中心，致力于文创产品的开发与新业态服务的拓展，不断探索创新，以满足师生日益增长的多元化需求。工作中严格遵守纪律，保持高效的工作节奏，确保所有任务都能按时高质量完成。此外，我还积极参加各类研讨、交流与培训活动，不断学习新知识、新技能，努力提升自己的综合能力和业务水平，以更好地服务于师生和学校的整体发展。绩：2024年度的工作中，我在运维保障、信息服务创新、新媒体影响力扩大以及文化商贸服务方面均取得了显著成绩。以下是重点工作的简要汇报：1.运维稳固基础、保障运营可靠在年度运维保障中，成功完成了新旧采供系统的切换，实现了采购流程的全面数字化，大幅提升了工作效率与透明度。同时，与江苏省高校食堂监管平台顺利对接，确保食品安全监管的标准化、规范化。此外，63#组团门禁系统的建设完成，进一步增强了校园的安全防护，为师生营造了一个更加安全、便捷的生活环境。全年共高效处理了157起系统运维事件，为校园日常生活的顺畅运行提供了坚实保障。2.创新资源优化、完善信息服务内涵探索校园新业态服务模式是本年度工作的另一重点。通过校企合作，成功启动了“高校标准化食谱及营养分析综合平台”项目，将后勤多年积累的菜谱资源转化为宝贵的数字化资产，构建了一个开放、可量化、易查询的高校标准化菜谱系统。该平台推动了食材采购从粗放式管理向精细化、科学化采购的转变，现该系统已部署完毕进入初始化试运行阶段。同时，自研共享厨房预约平台的正式上线，进一步扩展了后勤信息服务的范畴，满足了师生对于个性化烹饪空间的需求，促进了校园社区文化的多元化发展。3.新媒体持续扩大影响在信息传播与服务方面，通过微信公众号“江科大微后勤”推送了33期共61篇图文内容，涵盖了后勤动态、健康饮食、生活小贴士等多个方面，有效增强了与师生的互动交流。截至年底，“江科大微后勤”订阅人数已达到37926人，彰显了后勤服务信息的高关注度与广泛影响力，为后勤服务的持续优化提供了宝贵的反馈渠道。4.文化商贸在文创服务中，部门采取开放竞争策略，精选三家文创服务商合作，年内推出20+款科大特色文创产品。其中“童心探秘科大行”研学项目吸引了600+幼小学生参与，新生文创大礼包成为入学新宠，文创月饼更是以其独特的文化韵味广受好评，成为传递文化温情的佳作。廉：在工作中，我始终保持廉洁自律的工作态度。我严格遵守党纪国法和职业道德规范，坚决抵制各种不正之风和腐败行为。我以身作则，倡导廉洁文化，弘扬清风正气，为团队树立了良好的榜样。总结过去，展望未来。在未来的工作中，我将继续秉持初心，勇于担当，优化服务，积极创新，为校园生活的智能化与品质化提升贡献自己的力量。同时，我也将注重团队成员的成长和发展，提供更多的培训和学习机会，共同推动后勤信息化与文化商贸融合事业不断向前发展。签名：张平2024 年 12 月 19 日 |
| 自评等级 | 称职 |
| 考核结果 | 等级 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 |
| 等级评定 |  |  |  |  |
| 集团考核意见 |  年 月 日 |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。