江苏科技大学后勤集团中层干部岗位考核表

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 黄海峰 | 性别 | | 男 | 部门 | | 物业管理中心 | | 岗位 | | 主任 |
| 自  我  评  价 | (从德能勤绩廉五方面评价)  一年来，本人按照集团党政工作思路，围绕部门工作目标和质量管理体系，认真履行岗位职责，顺利完成了2024年度各项工作任务，现结合德、能、勤、绩、廉五个方面作一小结。  **一、提升政治意识，加强理论学习**  始终坚持加强政治理论学习，认真学习领悟党的二十届二中、三中全会精神，不断增加“四个意识”,坚定“四个自信”，做到“两个维护”。工作中能严格执行集团党委、行政的决策和工作部署，坚持大局观念。注重理论学习研究，本年度在中国教育后勤协会主持的《“安全网格化”管理在高校学生公寓运用研究》顺利结题。  **二、提高保障能力，做好物业服务**  2024年我和物业中心的员工一道，围绕中心职责，强化执行能力，做好服务保障，圆满完成了内部各项管理目标，分五个方面汇报如下：  1.抓好日常工作，做到保障有力：部门共开展11期月度自查，专项自查8次；共接待会议1818场次，服务619场次。  2.开展培训教育，提升员工能力：开展服务技能、会服标准、绿植养护等各类培训8次；组织党员骨干专项教育活动3次。  3.细化监管工作，努力提质增效：每月开展物业外包督查，每季度召开物业考核会；在暑期开展梦溪校区门面房新一轮招租工作。  4.依托党建引领，做好师生服务：开展在公共楼宇放置外卖专用架；改善梦溪校区教师休息室。  5.做好协会工作，提升行业影响：顺利举办2023和2024年物专会年会；成功组办了全省第二届园林绿化工职业技能竞赛。  **三、强化安全管理，积极勤奋进取**  在部门工作中，我始终紧绷安全之弦，工作中不敢有丝毫懈怠。在管理服务中，牢记服务育人的使命，积极进取，在做好保障工作同时，努力做好保经营工作。  1.牢记安全职责，创建平安校园：高度重视安全工作，开展新一轮安全风险源排查；分层级签订安全目标责任书，开展安全知识考试。  2.深耕服务品牌，推进育人工作：深度开挖“稼穑学堂”育人品牌，丰富基地种植品种；本年度共组织了357场劳动课，12824名学生参加劳动教育。  3.积极增收节支，做好经营工作：严格控制各项费用支出：积极对外开展会务服务50多场次，场所租借6次，研学活动9场。  **四、牢记服务宗旨，争创工作业绩**  在集团正确领导下，努力践行三服务两育人的后勤宗旨，不断追求师生满意，积极争取更大工作成果，本年度同部门员工一起，实现了以下部门业绩。  1.师生满意率提升：同期相比，2024年上半年师生满意率为96.7%，提升了1.15%；  2.安全管理工作效果明显：职工安全意识加强，工伤事故减少1例；全年未发生安全责任事故。  3.经营效果明显：会务服务创收超过10万；梦溪门面房收益大幅上涨，约提升170多万。  **五、坚持廉洁自律，发扬民主团结**  工作中，我始终做到把纪律挺在前面，注重提升个人的道德修养，坚持廉洁自律，工作考核时力求公平公正；严格履行集团党风廉政建设制度和贯彻集团党建“一融双高”的要求，切实抓好部门的日常管理工作；在部门工作开展中，努力营造公开民主的氛围，能团结同志，坚持深入一线，加强同员工和服务对象沟通交流；与共同员工，积极认真地把集团的要求贯彻落实，把部门的各项工作不断向前推进。  **六、坚持对标找差，争取更大进步**  对照后勤服务宗旨、师生的服务要求和员工的期望，我感觉还有不少的差距，2025年我将按照集团后勤高质量发展理念和党建“一融双高”的要求，努力践行集团的工作思路和服务宗旨，以师生为中心，切实提供有温度的后勤物业服务，在以下几个方面，不断改进和提升工作：  一是继续加强物业文化建设，在“稼穑学堂”、“初心渡”等现有服务品牌的基础上，进一步丰富其内涵，不断注入新内容，为学校的育人工作发挥更加积极的作用；  二是依托党建引领，不断改进工作作风，增强服务意识，积极为师生办实事、做好事、解难事，增强广大师生在江科大后勤物业服务过程中的获得感和幸福感。  签名：黄海峰  2024 年 12 月 19 日 | | | | | | | | | | |
| 自评  等级 | 称职 | | | | | | | | | | |
| 考核  结果 | 等级 | | 优秀 | | | 称职 | | 基本称职 | | 不称职 | |
| 等级评定 | |  | | |  | |  | |  | |
| 集团  考核  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。