**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王莉华 | 性别 | 女 | 部门 | 公寓中心 | 岗位 | 副主任 |
| 自我评价 | (从德能勤绩廉五方面评价)岁末将至，回首过去一年，在集团领导的关心支持、各部门的协同配合、公寓中心全体员工共同努力下，顺利完成本年度工作任务。这一年，本人坚守岗位，尽职履责，围绕着为学生提供优质住宿服务这一核心目标，在德、能、勤、绩、廉等方面不断努力，现将本年度工作情况总结如下：一、德 1. 职业道德与服务意识始终将学生的利益放在首位，耐心倾听学生的诉求，积极协调解决他们在住宿方面遇到的困难，力求做到事事有回应，件件有着落。尊重每一位学生的个性与权益，用公正、公平的态度处理各类公寓事务，努力营造和谐、融洽的住宿氛围，赢得了学生们的信任与好评。2. 团队协作与品德引领注重与中心班子成员、部门同事、兄弟部门的协作配合，尊重每一位同事的意见和建议，积极营造团结协作、积极向上的工作氛围。在面对工作中的分歧和困难时，主动沟通协调、换位思考，做到分工不分家，主动担当作为。二、能 1. 业务能力与专业知识根据岗位的变化，不断学习和更新公寓管理方面的专业知识，关注行业内的最新动态和先进经验，积极参加各类相关培训、研讨会等活动，拓宽视野，提升业务水平。熟练掌握学生公寓的各项规章制度、安全管理要点、设施设备维护要求以及突发事件的应急处理流程等内容，能够为工作人员提供专业的指导意见，有效应对各类复杂的工作局面，确保公寓管理工作依规有序开展。2. 组织协调与管理能力在组织管理方面，根据学校发展布局优化调整、63号楼启用等情况，及时调整两校区公寓管理人员的配置，确保公寓各组团工作正常运行。协调好与学工、各学院、安保处、国资处等多个部门之间的关系，建立起高效的沟通协作机制，形成工作合力，共同应对涉及学生公寓的各类综合性问题，如毕业、搬迁、迎新、文明创建、消防安全演练等，保障了各项工作的顺利进行。同时，具备较强的应变能力，面对突发情况，如火情、学生突发疾病等，能够迅速启动应急预案，组织人员有序开展救援、疏散等工作，妥善处理危机，维护公寓的安全稳定。三、勤 以身作则，严格遵守集团的考勤制度。无论何时，只要工作需要，确保第一时间赶到现场。面对学生住宿期间出现的各类问题，如设施损坏报修、各种原因宿舍调整等，实时为学生协调解决各类困难与矛盾。以高度的责任心对待每一项工作任务。在日常管理中，尽力做到每日晨会、巡楼、指导、整改、报告。通过日常走访，及时了解学生的生活需求、宿舍安全、卫生状况、设施设备的使用情况以及值班人员的工作状态等信息。一年来，做到日检与月检相结合，日常检查与专项检查相结合，部门自查与上级部门检查相结合，详实记录发现的问题，并积极跟进解决进度和结果，确保各项工作扎实有效开展，切实保障了学生公寓环境的安全、舒适与有序。四、绩今年，本人主要负责部门6T、7S、贯标等质量管理、宣传、样板支部网页维护更新、住宿资源管理、公寓文化建设、两个文明创建活动、学习自治组织管理、长山东片区公寓日常管理等工作，协助完成党务工作、舆情处置、安全、培训、创收、毕业、搬迁、迎新等相关工作。今年，因为我校镇江两校区布局优化调整，长山校区住宿资源异常紧张，在安排搬迁方案时采用“走一步看百步”、“同学院男女生尽量安排在同片区”“同学院同性别学生尽量安排在同楼”的原则，且要为新生住宿安排留有调节余地，进行统筹考虑制定搬迁方案；新生住宿安排方案则采用边走边看、边退边并、边清边洁、先住后调的原则，确保所有新生的住宿安排，还尽可能做到内部搬迁调整涉及学院少，涉及学生少，涉及组团少，严格控制搬迁成本、降低工作难度、缩减内部调整范围，最终全面完成所有学生的住宿安排。今年，长山东片区在只增加2名宿舍管理人员的情况下，住宿学生增加了2400余名，片区通过人员重新配置、工作量增加、改变校区楼栋设置布局、调整管理人员班次等办法，合理安排人员、时间，提前准备、分解工序、优化流程，确保63号楼顺利接收、使用，基本保证了东片区各项工作的正常运行。五、廉本人认真做到，廉洁自律，坚守底线，遵守各项规章制度，认真参加党纪学习。工作中，按章办事，做到公开、透明、公正，自觉接受组织和群众的监督。 六、存在的不足与改进措施 回顾一年的工作，与同事们一道，完成了不少的日常和突击工作任务。但我也清楚地认识到自身还存在一些不足之处。例如，在面对日益复杂的学生需求和管理形势时，创新管理思路和方法还不够多；在与部分学生的沟通交流上，还需要进一步提高沟通技巧，更好地了解他们的想法和诉求。针对这些问题，我将在今后的工作中加以改进。一是加强学习和调研，借鉴其他高校先进的公寓管理经验，结合本校实际情况，不断探索创新管理模式；二是进一步优化培训方案，邀请行业专家开展讲座，向有先进做法的同行学习，提升整体业务水平。 签名：王莉华 2024年 12 月 20 日 |
| 自评等级 | 称职 |
| 考核结果 | 等级 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 |
| 等级评定 |  |  |  |  |
| 集团考核意见 |  年 月 日 |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。