**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 顾章近 | 性别 | | 男 | 部门 | | 水电中心 | | 岗位 | | 副主任 |
| 自  我  评  价 | (从德能勤绩廉五方面评价)  站在岁末的门槛上，回顾这一年来的工作历程，感慨良多。这一年，我经历了物业和水电两个部门的岗位履职，在集团领导和各位同仁的支持、帮助下，较好地完成了组织交予我的各项工作任务，在团队协作和事业发展中也发挥了积极的作用。根据集团年度考核工作的要求，现就这一年的工作、学习和生活等情况作述职述廉，请同志们评议。  一、勤学善思，坚定理想信念  本人能自觉加强党性锻炼，思想作风端正，政治立场坚定，坚决执行党的路线、方针和政策。积极参加学校、集团和中心的各项学习活动，努力提高理论水平和政治素养，自觉运用科学理论武装头脑，指导实践，认真组织和参加民主生活会，能虚心接受批评。始终把自己置身于党的纪律约束之下，自觉将思想和行动统一起来，做到知行合一。  二、严于律己，筑牢廉洁防线  坚持党性修养，始终保持共产党员的纯洁性，严格遵守党风廉政建设的规定，自觉抵制不正之风，始终保持清醒的头脑，时时处处从严要求自己，能经常反省自己的思想行为是否有失偏颇。坚持做到光明磊落、心怀坦荡、踏踏实实做人、明明白白做事，以身作则把廉政建设变成自觉行动贯穿于日常工作、生活的始终，恪尽职守，做到大是大非不糊涂，党性原则不丧失，  三、作风踏实，努力提升自我  工作中，我能做到思想领先，处理问题果断迅速，能及时掌握管理服务的第一手资料，透析问题，消除管理服务盲点。勇于承担责任，不推诿回避困难，敢于坚持原则，能认真贯彻执行民主集中制，珍惜团结维护和谐。能服从领导安排，摆正位置充分发挥自身作用，带头贯彻执行和组织实施各项工作任务。能主动听取意见，不断完善工作思路，着眼全局营造和谐的决策环境。注重思考与总结，及时把握工作脉博，做到事事心中有数，积极研究新情况，能大胆提出自己的工作想法和见解。经过不断的学习积累和多年的岗位锻炼，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，全年的工作中没有出现过较大失误。  四、勤勉敬业，任劳任怨尽责  一年来，我始终保持良好的精神状态和饱满的工作热情，踏踏实实工作，自觉遵守各项规章制度，不无故迟到早退。能正确认识工作与价值的关系，正确处理个人利益和集体利益的关系，工作中始终坚持“做了就要做好”的原则，以积极的态度对待各项任务，努力提高效率和质量，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，有时遇到工作量大、时间紧的任务，能够利用中午或晚上的时间加班加点，不计较个人得失。坚持师生员工需求和部门利益统筹兼顾的原则，经常深入基层一线，了解师生需求，倾听职工心声，深入实际调查研究，发现问题解决问题，切实树立严谨细致、敬业爱岗的良好工作作风。  五、潜心笃行，深耕业务工作  2024年，本人的工作跨度分为两个阶段，1-8月在物业中心担任副主任，9-12月在水电中心担任副主任主持工作。这两段经历对我来说都是今年再学习和再认知的一个过程，虽然时间还不长，但是都实实在在开展了一些工作，也有一定的收获。  （一）物业中心工作期间  本人配合好班子成员，围绕年度工作计划，积极参与中心重大决策问题的研究部署，谋划全年各项工作任务，主导或参与各类计划方案、创新举措的制定和实施。  1.参与各项目部结构和人员的优化调整。  2.做好梦溪的绿化养护，调整绿化班组的工作场所，上半年新增绿植租摆单位3家，牵头绿化工程项目3项（粮食学院、桑树园、63号楼）。  3.修改《江苏科技大学校园保障服务合作经营项目日常管理考核细则》，制定《校园垃圾中转站监管细则》，进一步做好对外包单位的监管，确保外包服务质量。  4.牵头实施生活垃圾清运项目的需求、测算、单一来源论证等招标准备工作。  5.完善稼穑学堂的基地硬件建设，牵头开展多场劳动教育活动，积极做好宣传报道工作等。  6.牵头梦溪校区门面房新一轮招租的筹备和实施工作，进一步完善门面房出租流程，实现学校国有资产的合理收益增长。  7.暑假落实完成梦溪校区所有教室窗帘更新、长山校区53号楼门面房改造等工作。  8.坚持每月长效检查，开展了防汛演练、保洁技能比赛等活动。  （二）水电中心工作期间  本人做到尽快融入角色，熟悉部门工作流程与业务范围，积极和中心全体员工一道共同开展好下半年的各项工作，确保了水电中心全年各项工作目标的实现。  1.积极开展梦溪校区高压预防性试验，并对试验检测出的21处隐患问题及时进行整改。  2.认真开展为师生办实事项目，解决师生急难愁盼的实际需求，实施完成新增饮水机和两校区汽车充电桩充电桩方案两个项目，共增加公共场所饮水机5台、汽车充电桩33台。  3.保障学校重大活动，做好新生报到、四六级考试、新年晚会、研究生考试等保电工作。  4.实施多项改扩建工程，下半年完成蚕桑基地双电源改造、自来水直供改造、长山校区24个泵房电房地坪改造等，全年共完成工程项目80余项，产值140余万元。  5.加强洗浴热水设施运行管理，确保洗浴热水供水稳定。对长山校区满足条件的部分楼栋太阳能下水进行对接调试。  6.做好水电费回收和学校全年水电数据的统计分析工作，全年水电费总支出3081.1万元，回收1272.1万元，净支出1809万元。  7.完成了行政楼中央净水机房卫生许可证复审换证工作，根据年度计划及供水卫生标准要求，全年两次对全校50余个二次供水水池、水塔、冷热水箱进行清洗消毒，更换直饮水机滤芯800余台次等。  8.重视保障服务意见，认真查找部门工作中的问题和不足，及时进行整改。  此外，作为物业幼儿党支部书记，我还积极做好党务工作。认真抓好支部建设、党员教育和管理，按时组织学习和召开会议，积极开展支部各类活动，增强党员和群众的凝聚力。积极参与集团工会的各项工作，组织和开展好部门工会的各项活动。  风正潮平，自当扬帆破浪，任重道远，更需策马扬鞭。回顾过去的一年，在肯定成绩的同时，我也认识到自身还存在着一些不足，工作思路还不够拓展，岗位业务的专业知识还有所欠缺，工作开展的深入性和创新性还有待加强。在今后的工作中,我将进一步解放思想，加强学习和实践，努力增强管理和服务本领，切实提高履职能力，努力改进不足，不断开拓创新，争取把各项工作做的更好，取得更大的进步。  顾章近  2024年12月15日 | | | | | | | | | | |
| 自评  等级 | 称职 | | | | | | | | | | |
| 考核  结果 | 等级 | | 优秀 | | | 称职 | | 基本称职 | | 不称职 | |
| 等级评定 | |  | | |  | |  | |  | |
| 集团  考核  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。