附件1：

**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 陈炳权 | 性别 | | 男 | 部门 | | 维修中心 | | 岗位 | | 主任 |
| 自  我  评  价 | 2024年在集团正确领导下，结合水电中心、维修中心实际情况以及新校区保障需求，根据集团2024年党政工作年要点，本人全面筹划水电中心、维修中心两个部门年度工作计划，有序推进并实现各项年度目标，较好的完成各项工作任务。现从德能勤绩廉几方面总结如下：  **一、政治思想方面**。本人坚决拥护党的领导，时刻以党员的标准严格要求自己，加强党规党纪学习，认真学习党的方针、政策及党的二十届三中全会会议精神，不断提高自身的政治素养。  **二、个人能力方面：**今年根据集团工作安排，今年本人负责水电中心（1-9月份）、维修中心两个部门的全面工作，分管能源管理科在做好日常维修服务、水电保障工作的同时，本人在能够积极推进并完成分管部门的日常工作及年度重点工作。  **1.认真履职尽责，为学校提供可靠的维修服务及水电保障工作。**为全校师生员工提供高质量的水电保障及维修服务是部门的中心工作，为确保学校教学、科研、生活秩序平稳有序，更好地满足师生服务需求。  **2.加强员工培训，提高员工思想素质和服务技能。**根据年初的培训计划，结合部门的实际情况，有针对性的组织员工实施了岗位技能培训，尤其在操作技能、应急处置、安全生产、优质服务、思想教育等方面进行不定期、常态化培训，有效的提了高员工服务技能、服务质量、服务态度。  **3.加强服务过程控制，努力提高服务质量。**工作中严格执行质量体系要求以及7S管理规定，加强服务过程控制，时刻注意对外服务的每个环节，把控服务质量，实现了年度质量目标及满意度指标。  **4.较好完成梦溪校区学生宿舍暑期改造、梦溪校区高压供配电设施预防性试验、蚕桑基地双电源及直供水改造等重点工作。**根据集团工作安排及部门年度工作计划，本人重点负责梦溪校区学生宿舍6个标段改造项目的管理、协调工作及部分学生宿舍水电管网改造施工，按期完成了既定改造任务；对梦溪校区高压供配电设备进行了预防性试验。  5.**加强用水用电管理，全力做好节水节电工作，实现年度水电费控制目标。**每月进行用水用电对比分析，及时处理用水用电异常情况，完善用水用电成本，全额回收水电费1272万元，全年水电费支出3081.1万元，年度水电费净支出1809.1万元，同比节约64.5万元，实现了水电费2000万以内的年度目标。  **三、勤于工作方面：**本人能够时刻以工作为第一要务，只要是工作需要，能够放弃节假日，尤其是在暑期各项改造项目中，战高温酷暑，一天没休，平时有上班时间没下班时间，始终把工作放在第一位，从不计较个人得失，全年出勤至少在300天以上。  **四、取得的成绩：**在部门全体员工的支持与配合下，较好完成年度工作目标及集团交办的各项任务：  1.较好的完成了年度维修保障服务。全年完成各种报修服务近4万余项次，各种改扩建项目419余项，未因管理、服务不到位而发生师生有效投诉现象，实现了部门年度满意率指标。  2.较好完成了梦溪校区学生宿舍改造管理工作。  3.按计划完成梦溪校区高压供配电设备预防性试验、蚕桑基地双电源及直供水、3栋学生宿舍供水管网改造、11栋学生宿舍插座线路改造等项目；  4.全力做好安全生产的管控工作，全年未因管理缺失而发生重大安全等级事故，实现了年度安全生产目标。  5.较好的完成了学校四六级英语、计算机等级考试、新生报到、研究生考试等重大活动保障任务。  6.较好完成部门的年度创收工作，两部门全年共完成产值约370余万元，创收利润达到既定目标。  **五、廉洁自律方面：**本人工作内、外能认真遵守学校、集团的各项廉洁制度，守好纪律底线，坚决不碰红线，严格控制业务费支出，工作中时刻严格要求自己，能够时刻以身作则，不以工作便利谋取个人私利，不设帐外帐、小金库。  六、存在的不足：虽然今年顺利的完成了各项工作，但自知本人仍存在一定的不足：  1.业务能力及管理水平还有一定差距，需要进一步加强学习和提高；  2.工作统筹安排能力还有欠缺；  以上是本人2024年的工作情况，2025年我将不断的加强学习，克服缺点和不足，努力提高自己的业务技能和管理水平，更加出色的完成新的一年工作任务。  签名：陈炳权  2024年 10 月 19 日 | | | | | | | | | | |
| 自评  等级 | 称职 | | | | | | | | | | |
| 考核  结果 | 等级 | | 优秀 | | | 称职 | | 基本称职 | | 不称职 | |
| 等级评定 | |  | | |  | |  | |  | |
| 集团  考核  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。