附件1：

**江苏科技大学后勤管理处、后勤集团中层干部岗位考核表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 谭俊 | 性别 | | 男 | 部门 | | 能源管理科 | | 岗位 | | 科长 |
| 自  我  评  价 | (从德能勤绩廉五方面评价)  2024年，本人在集团党政的正确领导下，围绕集团年度目标任务，持续加强学习，踏实工作，积极创新，现将一年来的情况总结汇报如下：  **德：**能积极参加学校和后勤集团党委组织的政治理论学习，自觉学习党的二十大以来的最新理论成果，加强党性修养，增强工作责任心，进一步开拓眼界和思维。坚决贯彻后勤管理处全年目标任务，努力做好本职工作。能团结同志，有协作精神，与相关部门工作配合密切。  **能：**围绕节能减排这一核心目标，积极开展工作。  1.完善节能管理制度，修订《江苏科技大学节水节电暂行办法》，完成了节能管理机构及职责、水电使用管理、用水用电考核、奖惩等篇章。  2.构建节能管理体系。拟定节能督查实施方案，开展全校节能督查4次，每月与质量安全科组织集团督查，组织物业开展每日节能巡查，形成节能管理网络。开出整改通知8项，并验证整改情况。每月对一卡通水电费支付及扣费情况进行核查。每月统计分析全校用能情况，排查用能异常情况5处。  3.开展节能宣传教育，有效提高全校师生的节能意识。3月份，在集团领导亲自组织协调下，学校承办了镇江市“世界水日”、“中国水周”启动仪式，上千名师生参与了活动，活动获得国家节水办网站报道。5月份，组织节能宣传周活动，通过海报、横幅、电子屏，并联合学生处召开主题班会广泛开展宣传教育。  4. 提出节能技改方案。用时三个月，组织企业入校摸排、实验、洽谈，形成以合同能源管理模式开展全校节能技改、完善和维护能源管控系统的方案，并向上级提交。  5.完善能源管控系统，保障用水用电。完成长山校区剩余3个楼栋的能源管控系统接入；实现了公寓电量授予批量处理功能；报表功能正在完善中。完成公寓更换单用户电表实现恶性负载功能的试验，11号组团开启使用，至今无错报。完成水电免费额度授予、宿舍电费调整、异常扣费处理、充值故障处理、电表维修改造等工作，保障学生的水电使用和权益。微后勤及时回复处理率100%。  6、安全工作：修订危险源，并组织培训，解决仅有的一条重要危险源，将平台数据异地备份2年。开展消防、交通安全培训，确保全年无安全事故。  **勤：**严守工作纪律，按时上下班，遇事按规定请假；积极参加集团组织的会议、研讨、培训，提升工作能力。  **绩：**在上个统计年12月、1月因疫情提前放假，今年3月持续低温、9月持续高温，新建11号组团并投入使用等不利因素下。2023年12月-2024年11月统计周期，学校支出水电费总额3081.1万元，其中水497.8万元，电2583.3万元，回收水电费1068.10万元，计算饮服中心应缴水电费204万元，学校净支出水电费1809.00万元，不计饮服中心应缴水电费学校净支出水电费2013.00万元。  **廉：**积极参加学校和集团党委组织的党纪学习教育和廉政教育，一切从学校和师生利益出发，严守廉洁底线，作风正派。  **存在不足：**工作中偶尔存在麻痹大意，不够严谨。比如，没有发现学校财务提供的水电费回收数据中含有煤气费，导致第一次报给集团的水电费收支情况有误差。  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 自评  等级 | 称职 | | | | | | | | | | |
| 考核  结果 | 等级 | | 优秀 | | | 称职 | | 基本称职 | | 不称职 | |
| 等级评定 | |  | | |  | |  | |  | |
| 集团  考核  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表一式一份，**A4纸正反面打印**，签字部分请用黑水笔填写。