江苏科技大学后勤集团出差审批单

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | 所在部门 |  |
| 出差任务 |  | | |
| 出差时间 |  | 交通工具（派车、便车、汽车、火车、轮船、飞机） |  |
| 出差地点 |  | 预计天数 |  |
| 同行人员 |  | | |
| 经费来源 |  | | |
| 分管领导 |  | | |
| 备注 |  | | |